



**ANTOLAKUNTZA
ETA
JARDUERA
ARAUDIA**

AJA

ABADIÑO BHI



AURKIBIDEA

ATARIKO TITULUA: Xedapen orokorrak.....	2
I TITULUA: Abadiño BHI-ko antolamendua.....	2
- I KAPITULUA: Zedapen orokorrak.....	2
- II KAPITULUA: Taldeko Aginte-organoak.....	3
I ATALA: ABADIÑO BHiko OOG.....	3
II ATALA: Irakasleen Klaustroa.....	5
III ATALA: Zuzendaritza Taldea.....	6
- III KAPITULUA: Pertsona Bakarreko Aginte-Organoak.....	7
- IV KAPITULUA: Irakaskuntza Koordinatzeko Organoak.....	9
I ATALA: Orientabide-Departamentua.....	9
II ATALA: Didaktika-Departamentuak.....	11
III ATALA: Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.....	14
IV ATALA: Tutoreak eta Ikasle Taldeen Irakasleak.....	15
- V KAPITULUA: Partaidetza Organo Bereziak.....	16
I ATALA: Ikasleek parte hartzeko organo bereziak.....	16
II ATALA: Gurasoen Batzarra, Ikasleen Guraso-Elkarteak eta Ikasle Elkarteak.....	18
II TITULUA: Bizikidetzarako Arauak.....	20
- I KAPITULUA: Printzipio orokorrak.....	20
- II KAPITULUA: Ikasleen Eskubideak Betetzeko Bermea.....	20
- III KAPITULUA: Betebeharrak Betetzeko Bermeak.....	24
- IV KAPITULUA: Elkarbizitzarako Arauak.....	31
III TITULUA: Errendimendu Akademikoaren Ebaluazio Objektiboa.....	41

ABADIÑO BHI - REN ANTOLAKUNTZA- ETA JARDUERA-ARAUDIA

ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. ABADIÑO BHIren izendapena, irakaskuntzak eta ezaugarriak

1. ABADIÑO BHI, ikastetxe publikoa da. Bertan, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ematen da. Goian aipaturiko ikastetxea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mende dago. Ikastetxe horrek, hartara, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako planeamenduari jarraiki ematen ditu, ikasturtez ikasturte, bere ikasketak.

2. Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.1. artikuluan xedatutakoaren arabera, ABADIÑO BHI-k ezaugarri hauek ditu: plurala da, elebiduna da, demokratikoa da, euskal gizartearen beharrak ase ditu, inguru sozial eta kulturean sustraiturik dago, parte hartzailea da, desberdintasunak orekatzen ditu eta aniztasuna zaintzen du.

3. ABADIÑO BHI-k bere egin ditu Euskal Eskola Publikoaren Legeko 3.2. artikuluan ezarri diren xedeak. Ikastetxe horretako gobernu-organo, partaidetza-organo eta koordinazio didaktikorako organo guztiek, irakasleek eta irakasleak ez diren ikastetxeko langile guztiek goian aipaturiko helburuak betetzera bideratuko dute beren jarduna.

4. ABADIÑO BHI-k, ikastetxeko bizikidetzaren oinarri gisa, bere eskubideak arduraz bete eta gainerakoen eskubideak errespetatuko dituela agintzen du.

I. TITULUA. ABADIÑO BHI-ko ANTOLAMENDUA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

2. artikulua. Aginte-organoak

1. ABADIÑO BHI-k Euskal Eskola Publikoaren Legean aurreikusi diren taldeko aginte- organoak nahiz lagun bakarreko aginte-organoak izango ditu. Organo, horiek EEPLn ezarritako eskumenak eta eskuduntzak izango dituzte.

a) Taldekoak: Eskola Kontseilua, irakasleen klaustroa eta zuzendaritzako taldea.

b) Lagun bakarrekoak: zuzendaria, ikasketaburua eta idazkaria.

3. artikulua. Hezkuntza-komunitatearen partaidetza

1. Eskola Kontseiluaren bidez, ikasleek, ikasleen gurasoek, irakasleek, administrazioko langileek, zerbitzuetako langileek eta Udalek ABADIÑO BHIaren kudeaketan parte har dezakete.

2. Badira ABADIÑO BHIaren jardunean parte hartuko duten beste organo espezifiko batzuk. Euskal Eskola Publikoaren Legean zehaztutakoari jarraiki, gurasoen batzarrak eta ikasleen parte hartze-organoek mintzagai dugun ikastetxearen kudeaketan parte hartuko dute.

3. ABADIÑO ikastetxeko ikasle- nahiz guraso-elkarteen egoitza izango da. Ikastetxeak, hartara, lokalak utziko dizkie elkarte horiei haien jarduera gauzatu dezaten. Horrez gain, elkarteek

ikastetxearen bizitzan parte hartzea sustatuko du ikastetxeak. Horretarako, hezkuntza-jarduerak, jarduera kulturalak eta kirol-jarduerak bultzatuko ditu.

4. artikulua. Koordinazio didaktikorako organoak

Tutoretzak eta taldeko, etapako nahiz zikloko irakasle taldeak ABADIÑOko koordinazio didaktikorako organoak izango dira. Aipatu berri ditugun bi organo horiek, Klaustroaren, Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen, Didaktika-Departamentuaren eta Orientazio-Departamentuen zuzendaritzapean egongo dira.

5. artikulua. Aginte-organoen, partaidetza-organoen eta koordinazio didaktikorako organoen jardunaren oinarriak

1. Ikastetxeko aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez zainduko dute ikastetxeko jarduerak Euskal Eskola Publikoaren Legean jaso diren printzipio eta balioei jarraiki gauzatzen direla. Aipatu berri ditugun organoez, halaber, EEPLn nahiz indarrean dauden xedapenetan ezarri diren hezkuntzako xedeak egoki betetzen direla zainduko dute, baita hezkuntzaren kalitatea ere.

2. Horrez gain, aginte-organoez, partaidetza-organoez eta koordinazio didaktikorako organoez bermatuko dute, bakoitza bere eskumen-esparruan, ikasleen, irakasleen, gurasoen eta administrazioko nahiz zerbitzuetako langileen eskubideak betetzen direla. Era berean, organo horiek guztiek aipatu berri ditugun eragileek beren betebeharrak betetzen dituzten ikuskatuko dute.

3. Mintzagai ditugun organoez, bestetik, beren gain hartuko dute hezkuntza-komunitateko kide guztiek ikastetxeko bizitzan, ikastetxearen kudeaketan eta ikastetxearen ebaluaketan eraginkortasunez parte hartuko dutela bermatzeko ardura.

II. KAPITULUA. TALDEKO AGINTE-ORGANOAK

I. ATALA. ABADIÑO BHIko OOG

6. artikulua. ABADIÑO BHIko OOGren ezaugarriak eta osaera

1. ABADIÑO BHIko OOGren bidez, hezkuntza-komunitateko kide guztiek hartuko dute parte ikastetxearen kudeaketan. Organo horrek Eskola Kontseilua izena hartuko du.

2. Eskola-Kontseiluaren eskumenak.

ABADIÑO BHIko Eskola Kontseiluak EEPLko 31. artikuluan aitor zaizkion eskuduntzak ditu.

- a) Ikastetxearen Hezkuntza-Proiektua, Antolakuntza eta Jarduera Araudia eta Kudeaketa-Proiektua onartzea, betetzen dela zaintzea eta ebaluazioa egitea.
- b) Ikastetxearen urteko plana onartzea eta ebaluatzea.
- c) Prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpokoan eta osagarrikoen egitaraua eta urteko kudeaketa-egitaraua onartzea, horien jarraipena eta aldizkako ebaluazioa bere gain hartuz.
- d) Ikastetxearen urteko txostena onartzea.
- e) Ikastetxeko zuzendaria hautatzeko prozesuan parte hartzea. Kideen bi hereneko gehiengoz onartuta, zuzendariaren izendapena ezeztatze ko proposatzea, karguari dagozkion funtzioak betetzen ez badira.

- f) Ikasleen onarpena erabakitzea, indarrean dagoen araubidean agindutakoari bete-betean lotuz.
- g) Ikastetxeetan bizikidetzaren arloko neurri zuzentzaileak ezagutzea eta berrikustea, ikasleen eskubideak eta betebeharrak arautzen dituzten arauen arabera.
- h) Beste ikastetxe batzuekin lankidetzaren harremanak izatea kultura eta hezkuntzazko helburuez.
- i) Eskolako instalazio eta tresneriaren alda berrikuntza sustatzea, bai eta haien iraupena zaintzea ere.
- j) Ikastetxearen iharduera orokorra gainbegiratzea, administrazio eta irakaskuntza alderdian.
- k) Lege honek edo beste arau batzuek, edo ikastetxearen antolakuntza eta jardueraren araudiak ematen dioten beste edozein aginpide.

3. *ABADIÑO BHIko Eskola Kontseilua ondoko hauek osatuko dute: (EEPL 32.2)*

- a) Zuzendaria, Eskola Kontseiluko buru izango dena.
- b) Ikasketaburua.
- c) Klaustroak aukeratuko dituen 12 irakasle.
- d) Ikasleen gurasoen 14 ordezkari. Legez sortu den guraso-elkarte garrantzitsuenak ordezkari horietako bat aukeratuko du.
- e) Ikasleen 4 ordezkari.
- f) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
- g) Hezkuntza-Osagarriko pertsonalaren ordezkariak.
- g) Udaleko ordezkari bat.
- h) Ikastetxeko idazkaria. OOGko idazkari izango da. Hitza izango du, baina botorik ez.

7. artikulua.- Eskola Kontseilua hautestea eta berritzea

Bi urtetan behin, Eskola Kontseilu-ko kideen erdiak berrituko dira. Berritze hori txandaka gauzatuko da, halaxe ezarri baita Eskola Kontseiluak arautzen dituen Dekretuan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratu dituen deialdian.

8. artikulua. *Presidentea eta idazkaria aldatzea*

1. Zuzendaria kanpoan bada, zuzendariordea izango da ikasketaburua, hala badagokio, antzinatearen duen ikastetxeko E.K.ko irakaslea.
2. Idazkariorderik egon ezean, ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakasle berrienak hartuko du idazkariaren lekua. Pertsona horrek, irakasle den aldetik, botoa emateko eskubidea izaten jarraituko du.

9. artikulua. *E.Kren funtzionamendu-erregimena*

1. Eskola Kontseiluaren bilerak kide guztiak bertaratu ahal diren orduan eta egunean egingo dira. Zuzendariak bileraren deialdia bidaliko die Eskola Kontseiluko kideei. Deialdiarekin batera, honako hauek helaraziko dizkie: bileraren gai-zerrenda; eztabaidagai izango diren dokumentuak; eta, hala badagokio, onospena. Kideek, beraz, bilera egun baino astebete lehenago jasoko dituzte agiri horiek guztiak.
2. Ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduz aitzin dei egiten badira. Hala gerta daiteke, premiaz landu behar den auzirik badago.

3. Eskola Kontseilua hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez. Eskola Kontseilua bilduko da zuzendariak hala eskatzen duenean edo Eskola Kontseiluko kideen heren batek hala nahi duenean. Edonola ere, ikasturtearen hasieran eta amaieran bilera bana egin beharko ditu nahitaez. Eskola Kontseiluko kide guztiek derrigor joan beharko dute Eskola Kontseiluaren bileretara.

4. Eskola Kontseiluak gehiengo soilez hartuko ditu akordioak, kasu hauetan izan ezik:

a) Hezkuntza-proiektua, urteko plana eta AJA nahiz AJAren aldaketak onetsi behar direnean. Horiek guztiak gehiengo osoz onartuko dira.

b) Zuzendaria berriz izendatzeko proposamena onetsi behar denean. Proposamen hori bi hereneko gehiengoaz onetsiko da.

5. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren Eskola Kontseiluari buruzko auziak ebazteko, administrazio-jardunbidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluaren ezarritakoa beteko da.

10. artikulua. Eskola Kontseiluko Batzordeak

Eskola Kontseiluak eginkizun edo zeregin-jakinak egiteko batzordeak eratu ahal izango ditu. Eskola Kontseiluak berak ezarritako baldintzetan.

1. Batzorde iraunkorra izango da. EK-k EEPLko 36.3 artikuluan zehaztu diren funtzioak beteko ditu, baita osoko bilkurak haren esku uzten dituenak ere. EK ondoko kide hauek osatuko dituzte: zuzendariak, ikasketaburuak, irakasle batek, ikasleen guraso batek eta ikasle batek – sektore bakoitzean aukeraturikoak-.Organo horrek gehiengo hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren sistemaren bidez.

2. Ekonomia Batzordea ere sortuko da. Batzorde horrek aurrekoaren osaera berbera izango du. Bere egitekoa: agintzen zaizkion auziei buruz EK-ri informazio ekonomikoa ematea.

II. ATALA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

11. artikulua. Irakasleen klaustroaren ezaugarriak eta osaera

1. Irakasleen klaustroa, aginte-organoetako bat izateaz gain, irakasleen berezko parte hartze organoa da. Are gehiago, koordinazio didaktikorako ikastetxean dagoen organo gorena da. Klaustroak, halaber, ikastetxeko hezkuntza-alderdi guztiak planeatzeko, koordinatzeko erabakiak hartzeko eta informazioa emateko ardura du.

2. Klaustroak zuzendaria izango du buru eta ikastetxean irakasle aritzen diren guztiek osatuko dute. Idazkaria klaustroko idazkari izango da ere.

3. Zuzendaririk egon ezean, ikasketaburua izango da klaustroko buru. Eta zuzendaririk nahiz ikasketabururik ez badago, antzinasunik handiena duen irakaslea izango da klaustroko buru. Idazkaririk egon ezean, aitzitik, irakasletan berrienak beteko ditu idazkariaren funtzioak.

12. artikulua. Klaustroaren funtzionamendu-erregimena

1. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da gutxienez, zuzendariak deialdia egin edo klaustroa osatzen duten kideen gutxienez heren batek hala eskatzen badu. Horrez gain, bi bilkura egin beharko dira nahitaez: ikasturtearen hasieran bat eta amaieran beste bat.
2. Klaustroko kide guztiek derrigor joan beharko dute klaustroaren bileretara.
3. Ohiko bileretarako deia bilera baino astebete lehenago egingo da gutxienez. Salbuespen moduan, ezohiko bileretarako deiak egin daitezke, betiere, berrogeita zortzi orduko aurrerapenez egiten badira. Hala egin daiteke premiaz landu behar den auziren batbadago.
4. Erregelamendu honetan eta hezkuntzako legeetan aurreikusi ez diren auziak ebazteko, Herri Administrazioen Araubidean eta Administrazioiko Prozedura Erkidearen Legeko II. tituluko 2. kapituluaren ezarritakoari jarraituko dio klaustroak.

13. artikulua. Klaustroaren eskumenak

EEPLko 35. artikuluan eta indarrean dauden beste xedapen batzuetan, irakasleen klaustroaren funtzioak zehaztu dira.

- a)- Ikastetxearen Ikasketa-Proiektua eta Irakaskuntza-jardunen egitaraua egin eta onartzea, ordezkaritza-organo gorenak eman ondoren; órgano horrek erabakiko du ikastetxearen Hezkuntza-proiektuan jasotako arteztarauen egokisatunaz.
- b)- Irakaskuntza-jardueren egitarauaren betetze-mailaren berri emate ordezkaritza-organo gorenari, urteko txostena egin dezan.
- c) Ikasleak ebaluatu eta berrezkuratzeko lanari buruzko irizpideak ezarri eta koordinatzea.
- d)- Irakasleen bideratze-eginkizunak eta tutoretza planifikatzea eta zuzentzea.
- e)- Ikastetxearen garatu behar diren pedagogiazko saioretarako edo ikerketarako ekinbideak sustatzea.
- f)- Ikastetxearen jarduera-arauak onartzea.
- g)- Irakasleen prestakuntzari dagokionetan prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpokoan eta osagarrikoan egitarauarek buruzko txostena egitea, 36.3 atalean erabaki bezala eginga, eta ordezkaritza-organo gorenak onartu baino lehen.

III. ATALA. ZUZENDARITZA TALDEA

14. artikulua. Zuzendaritza taldea

1. Pertsona bakarreko aginte-organoek zuzendaritza taldea osatzen dute. Horiek guztiek modu koordinatuan betetzen dituzte beren funtzioak.
 2. Zuzendaritza taldeak EEPLko 36. artikuluan esleitzen zaizkion funtzioak izango ditu baita EK-k edo irakasleen klaustroak bere esku uzten dituenak ere.
- a)- Ikastetxearen zuzendaritza eta koordionaziorako irizpideak erabakitzeko eta jarduerari begira garrantzi handiagoko erabakiak hartzeko orduan zuzendariari laguntzea.
 - b)- Kudeaketa-proiektua, Prestakuntza-jardueren, Eskolaz Kanpokoan egitaraua eta Urteko Kudeaketa-egitaraua gauzatzea, ordezkaritza-organo gorenak onar ditzan.

c)- Aurreko puntuan adierazitako programen burutzapea zaintzea eta koordinatzea, eta horien betetze-mailaren berri ematea ordezkari-organoren gorenari urteko txostena onar dezan.

d)- Urteko planaren zirriborroa egitea, Eskola Kontseiluak eztabaida dezan.

e)- Eskola Kontseiluari Euskal Eskola Publikoko beste zenbait ikastetxerekin lankidetzaharremanak izateko proposamena egitea eta, halaber, kultura eta hezkuntza xedez, erakundeekin ituneak izenpetzeko proposamenak egitea, organoren horrek, egoki baderitzo, Hezkuntza-administrazioari aurkez diezazkion.

f)- Irakasle-taldeak antolatzeko eta irakasleak beren jardueretara atxikitzeko irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran.

3. Zuzendaritza taldeak, egoki baderitzo, hezkuntza-komunitateko zeinahi kide gonbidatu dezake bere bileretara aholkuak eman ditzan. Era berean, egoki deritzon funtzioak ikastetxeko irakasleen esku utzi ditzake, batez ere, zikloko edo etapako koordinatzaileen esku edota proiektu zehatzez arduratzen diren irakasleen esku.

4. ABADIÑO BHI-n, pertsona bakarrekoko organo hauek osatuko dute zuzendaritza taldea: Zuzendaria, Ikasketa Burua eta Idazkaria. KAPITULUA. PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

III. KAPITULUA .PERTSONA BAKARREKO AGINTE-ORGANOAK

15. artikulua. Zuzendaria

1. ABADIÑO BHI-ko zuzendaria ikastetxearen ordezkari izango da ondorio guztietarako. Zuzendaria, halaber, Hezkuntza Administrazioaren ordezkari da ikastetxean, eta ikastetxeko taldeko aginte-organoren buru da.

2. Zuzendariak EEPL-ren 34. Artikuluak esleitzen dizkion eginkizunak izango ditu:

a) Ikastetxearen ordezkari-izatea, ikastetxean hezkuntza Administrazioa ordezkatzeko, eta Administrazio horri hezkuntza-komunitatearen planteamenduak, asmoak eta premiak helaraztea.

b) Ikastetxearen jardura guztiak zuzentzea eta koordinatzea, irakasleen klaustroari eta ordezkari-organoren gorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe.

c) Zuzendaritza pedagogikoa gauzatzea, hezkuntzaberrikuntza sustatzea eta ikastetxearen heziketa-proiektuaren helburuak lortzeko planak bultzatzea.

d) Legeen eta indarrean dauden gainerako xedapenen betetzea bermatzea.

e) Ikastetxeari atxikitako langile guztien buru izatea.

f) Ikastetxeko elkarbizitza hobetzea, gatazkak konpontzeko bitartekotza bermatzea eta ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea indarrean dagoen araudia beteta, gai honetan ordezkari-organoren gorenari esleitutako eskumenak aparte utzi gabe. Horretarako, ikastetxeetan gatazkak konpontzeko prozedurak bizkortzea sustatuko da.

g) Ikastetxearen eta ingurunearen arteko harremana sendotzeko, familiekin, erakundeekin eta organismoekin lankidetzak bultzatzea, eta eskola-giroa sustatzea, ikasleek jakintzetan eta balioetan prestakuntza integrala jasotzeko eta ikasketa-ohiturak sustatzeko lagungarri izan daitezkeen jardun guztiak garatze aldera.

h) Ikastetxearen barneko ebaluazioak bultzatzea eta kanpoko ebaluazioetan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.

i) Ikastetxeko ordezkari-organoren gorenaren eta irakasleen klaustroaren egintza akademikoetarako eta bilkuretarako deialdia egitea, egintza-bilkura horiek zuzentzea eta aipatutako erakundeek beren eskumenen eremuan hartutako erabakiak betearaztea eta betetzen diren zaintzea.

j) Lege honen 63. atalak aipatzen dituen obren, zerbitzuen eta horniduren kontratazioak egitea, gastuak baimentzea ikastetxearen urteko kudeaketa-programarekin bat etorriz, ordainketak agintzea eta ikastetxearen ziurtagiriei eta dokumentuei oniritzia ematea, hori guztia araudi bidez ezarritakoari jarraiki.

k) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailari ikastetxeko zuzendaritza-taldeko beste kideen izendapena eta kargu-uztea proposatzea, irakasleen klaustroari eta ikastetxeko ordezkari-organoren gorenari jakinarazi ondoren.

l) Hezkuntza gaietan eskumena duen sailak esleitzen dizkion guztiak, beste arau batzuk esleitzen dizkionak eta ikastetxearen antolaketa eta jardunbiderako erregelamenduak ezartzen dizkionak.

16. artikulua. Ikasketaburua

Ikasketaburuak, zuzendaritza taldeko kide den aldetik dituen eskumenez gain, EEPLren 41. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Ikasketaburua, zuzendariaren agintepean, irakasleen buru izango da erregimen akademikoarekin zerikusia duten auzi guztietan. Horrez gain, departamentuko buruen eta tutoreen jarduna koordinatuko du.

Ikasketa burua, Ikasketa-Proiektua eta Irakaskuntza-Jardueren egitaraua koordinatu eta gauzatzen direla zaintzeko ardura duen organoa da. Ikastetxeko zuzendaritza taldeak onartutako irizpideekin bat etorriz ondorengo egitekoak ditu:

a) Irakaskuntzako jarduerak koordinatzea.

b) Eskolako ordutegiak egitea eta betetzen direla zaintzea.

c) Irakasle bakoitzari ikastetxeko gela bat edo gehiago izendatzea, 36.2.f) atalean araututakoari jarraiki.

d) Arau-xedapenek eta ikastetxearen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamenduak agintzen dizkioten eginkizunak.

17. artikulua. Idazkaria

Idazkariak, zuzendaritza taldeko kide denetik dituen eskumenez gain, EEPLren 42. artikuluan ezarri zaizkionak izango ditu. Zuzendariaren agintepean, ikastetxean aritzen diren administrazioko eta zerbitzuetako langileen buru izango da.

a) eskola Kontseiluaren, ikastetxeko zuzendaritza-taldearen eta irakasle-klaustroaren bilkuretako gai-zerrendan sartu beharreko gaiak prestatzea, organo horietako lehendakariak ezarritakoaren arabera, eta organo horien bilkuretako akta egitea.

b) Aktak, espedienteak eta ikastetxearen beraren agiriak zaintzea, eta bertako organoen eskueran izatea. Ikastetxeko irakas-baliabideak zaintzea.

c) Zuzendariaren oniritziaz, ikastetxearen egintza, erabaki, hitzarmen, aurrekariekin, liburu eta agiri guztiak egiaztatzea.

d) Arau-xedapenek eta ikastetxearen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamenduak agintzen dizkioten eginkizunak.

18. artikulua. Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzea eta kargua uztea

Pertsona bakarreko aginte-organoak izendatzeko edota kargutik kentzeko, EEPL-n (Euskal Enplegu Publikoaren Legea) zein arauzko xadapenetan (otsailaren 3ko 63/2009 Dekretuan) aurreikusitakoaren arabera egingo da.

19. artikulua. Zuzendaritza taldeko kideak ordezkatzeta

1. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, ikasketaburuak beteko ditu haren funtzioak behin-behinekoz.
2. Ikasketaburua kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariak agintzen duen irakasleak beteko ditu haren funtzioak behin-behinean. Zuzendariak bere erabakiaren berri emango dio EK-ri.
3. Era berean, idazkaria kanpoan bada edo gaixo badago, eta ikastetxean idazkariorderik ez badago, zuzendariak izendatu duen irakasleak beteko ditu idazkariaren funtzioak. Zuzendariak gertakariaren berri eman behako dio EK-ri.
4. Zuzendaria kanpoan bada edo gaixo badago, zuzendariordea edo ikasketaburua jarduneko zuzendari izango dira. Jarduneko zuzendariaren eskumen berak izango ditu, baita artikuluko honetako 2. eta 3. paragrafoetan jaso direnak ere.

III. KAPITULUA. IRAKASKUNTZA KOORDINATZEKO ORGANOAK

20. artikulua. Koordinazio-organoak

ABADIÑO BHI-n irakaskuntzaren koordinazio-organo hauek egongo dira:

- a) Orientabide-departamentua.
- b) Didaktika-Departamentuak. Urtero eratzen dira, ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntzako Sailburuordeak emandako ebazpenaren arabera.
- c) Koordinazio Pedagogikorako Batzordea.
- d) Tutoreak.
- e) Taldeko, zikloko edota etapako irakasle taldeak.

I. ATALA. ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA

21. artikulua. Orientabide-departamentuaren osaera

Orientabide-departamentua ondoko hauek osatuko dute:

- a) Psikologia eta pedagogia espezialitateko irakasleak.
- b) Curriculum-aniztasuneko taldeen, eskolan esku hartzeko taldeen eta esku-hartze osagarriko taldeen arduradun diren irakasleak.
- c) Pedagogia Terapeutikoan espezializatutako maisu-maistrak.
- d)

22. artikulua. Orientabide-departamentuaren funtzioak

1. Orientabide-departamentuak indarrean dauden legeek agintzen dizkioten funtzioak hartuko ditu bere gain. Hezkuntzako Sailburuordeak ikasturtero ematen du ikasturtearen antolamenduari buruzko ebazpena. Orientabide-departamentuak, horrenbestez, ebazpen horretan jaso diren funtzioak izango ditu. Mintzagai dugun departamentuko kideek, Departamentuko funtzio komunez gain, Hezkuntzako Sailburuaren ebazpenaren bidez ezarri zaizkien banakako funtzioak bete beharko dituzte.

Besteak beste, hauek dira orientatzaileen eginkizunak:

- a) Orientazio Saileko buru izatea, alegia, Orientazio Sailaren bilerak planifikatzea eta gidatzea eta Saileko kide bakoitzaren lanak koordinatzea.
- b) Orientazio Plana prestatzea eta ikastetxearen tutoretza-plana prestatzeko aholkuak ematea tutoreei, zuzendaritza-taldearekin koordinatuta, eta Orientazio Plana Sailaren urteko planaren eta urteko txostenaren barruan sartzea.
- c) Ikastetxeko ikasleei lanbide-orientazioa emateko programa bat prestatzea etapa guztietarako eta hura garatzen laguntzea. Horretarako, bokazioari buruzko orientazioa emateko prozesuak diseinatu behar dituzte, jarduera jakinek eraturakoak, eta ikasleen arteko berdintasuna bultzatu behar dute etorkizunerako lanbide bat hautatu behar dutenean.
- d) Ikastetxeko Koordinazio Pedagogikorako Batzordearekin (batez ere, ikasketa-bururekin) elkarlanean jardutea eta jarduketa-planak eta proposamenak aurkeztea sail didaktikoak eta irakasle taldeak koordinatzeko.
- e) Hezkuntza berritzeko eta ikaskuntza- eta irakaskuntza-prozesuak etengabe hobetzeko programak sustatzea eta horrelakoak egiten laguntzea.
- f) Tutorearekin eta taldeko irakasleekin batera ikasleek ikasteko zailtasunak dituzten egoerak aztertzea eta hezkuntza indartzeko eta, hala badagokio, curriculuma egokitzeko neurriei buruz aholkatzea.
- g) Ikastetxean jokabide- eta elkarbizitza-arazoak sortzeari aurrea hartzen eta horrelakoak konpontzen laguntzea.
- h) Egokia bada, bere espezialitateko ikasgaiak ematea.
- i) Ikastetxeko irakasleei aholkuak ematea berriazko arreta emateko plan eta programak (curriculum anitzeko gelak, zereginak ikasteko gelak, hezkuntza berriaz sendotzeko proiektuak) diseinatzeko, egiteko eta ebaluatzeko eta haien jarraipena egitea.
- j) Maila bakoitzeko tutoreekin koordinatzeko bilerak egitea aldizka, taldeko tutoretza-planaren bilakaera eta ebaluazioari buruz aholkatzeko, eta, oso bereziki, ikasleak orientatzeko programatutako jardueri buruz.
- k) Ikastetxetik kanpoko hezkuntza- eta gizarte-eragileekin eta komunitate-eragileekin koordinatzen laguntzea, ikasleen jarraipen egokia egiteko, ikasleak integratzeko eta ikasleek ikasketetan arrakasta izatea bermatzeko.

Ikasketa-buruek lagundu behar diete orientatzaileei hala ikastetxeko tutoreekin nola ikasleak orientatzeko prozesuekin zerikusia duten profesional guztiekin lan egiten etapa guztietan (DBHn, Batxilergoan eta heziketa-zikloetan).

II. ATALA. DIDAKTIKA-DEPARTAMENTUAK

23. artikulua. Didaktika-departamentuen ezaugarriak eta osaera

1. Didaktika-departamentuak arloen, irakasgaien eta moduluen irakaskuntza antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Buruaren zuzendaritzapean, departamentuek arlo edo irakasgai bera ematen duten irakasleak koordinatuko dituzte, baita antzeko arloak edo irakasgaiak ematen dituzten irakasleak ere. Departamentuko kide guztiek eragin zuzena dute taldeen egitekoaren nahiz taldeak gauzatzen duen lanaren gain.
2. Irakasle guztiak astean ordubetez bildu beharko dira departamentuaren ohiko bilerak egiteko. Aipatu berri duguna bazter utzi gabe, departamentuko kide guztiak bildu beharko dira departamentu-buruak egoki baderitzo edo departamentuko kideen heren batek hala eskatzen badu.
3. Irakasleek zer didaktika-departamentutan egon behar duten zehazteko, kontuan hartuko da asteko beren ordutegiko ordurik gehien zer alor, irakasgai edo moduluri ematen igarotzen duten. Irakasle batek bi didaktika-departamenturi edo gehiagori dagozkion ikasgaien eskolak ematen baditu, ordu gehiago ematen ditueneko ikasgaiaren departamentura atxikiko da; hala ere, berak irakasten dituen gainerako ikasgaien departamentuen bileretara bertaratu ahal izango da, baita bertan egiten diren lanetan eta hartzen diren erabakietan parte hartu ere.
4. Moduluak, arloak edo irakasgaiak departamenturen batera atxikirik ez badaude, edo hainbat departamentutako irakasleek eman baditzakete eta, bestetik, indarreko arauak ez badute ezartzen zer departamentutara atxiki, ikastetxeko zuzendariak –Koordinazio Pedagogikorako Batzordeak hala proposatzen badiot– arestian aipatutako irakaskuntzak departamentu batera atxikiko ditu. Didaktika departamentuak, departamentu-buruaren zuzendaritzapean, hurrengo artikuluan aipatzen diren jarduera guztiak egin eta auzi guztiak ebatzi beharko ditu, betiere, goian aipatutako moduluen, arloen eta irakasgaien inguruan suertatzen direnak.

24. artikulua. Didaktika-departamentuen eta departamentu-buruaren funtzioak eta eskumenak

Ikasturtearen antolamenduari buruz Hezkuntza Sailburuordeak ematen duen ebazpenean nahiz indarrean dauden gainerako arauetan hainbat ataza ezarri zaizkie didaktika-departamentuei nahiz departamentu-buruari. Didaktika-departamentuek eta departamentu-buruak, beraz, beren gain hartuko dituzte urtero ezarri zaizkien atazak.

Mintegi didaktikoei zeregin hauek dagozkie:

- a) Espezialitateko irakasgaietako programazioa lantzea eta, bereziki, curriculum eta haren mailakako banaketa zehaztea, eta zehaztea zer ebaluazio-irizpide eta metodologia erabiliko diren eta zer-nolako ekarpena egiten duen irakasgaiak ikasleek oinarrizko gaitasunak edo berariazkoak eskuratzeko.
- b) Beren espezialitateekin lotutako hautazko irakasgaiak proposatzea.
- c) Ohiko eta ohiz kanpoko probak prestatzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.
- d) Beren espezialitateekin zerikusia duten prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta bitartekoak prestatzekoak proposatzea.
- e) Emaidza akademikoak aztertzea eta programazioak aztertzea eta zenbateraino betetzen diren balioztatzea.

Mintegiburuak

Mintegien lana baterako lana da, eta mintegikide guztien ardura da aurreko urtetik gainditu gabeko irakasgaiak dituzten ikasleentzako probak prestatzea eta zuzentzea, estatistikak egitea eta abar.

Curriculum ofizialak erreferentziatzat hartuta betiere, mintegiek badute aukera haiek egokitzeko, hautatzeko eta zehazteko, diseinatutako lan-planaren eta programazioaren arabera. Aldaketa guztiak mintegiaren akta-liburuan adierazi behar dira, eta Ikuskaritzak zaindu behar du bat etor daitezen curriculumeko gutxieneko irakaskuntzekin.

Mintegien funtzionamendua mintegiburuaren ardura da. Zeregin hauek dituzte mintegiburuak:

- a) Mintegiaren lana zuzentzea eta koordinatzea.
- b) Bilerak antolatzea, prestatzea eta zuzentzea.
- c) Ikasle taldeetako programazioen bilakaeraren jarraipena egitea aldizka eta programazioak (edukia eta gutxieneko eskakizun-mailak) betetzen direla ziurtatzea.
Etengabeko ebaluazioan mintegiko irakasleen koordinazioa bermatzea eta proba bateratu bat egitea ohiko eta ohiz kanpoko deialdietan.
- d) Mintegiak egiten dituen nahikotasun-proben, proba osagarrien eta ohiz kanpoko kalifikazioak ikuskatzea.
- e) Lana mintegikideen artean banatzea.
- f) Material eta jarduera planifikatuak edukitzea mintegiko irakasleren bat ez dagoenerako, guardia egiten duenak behar bezalako arreta eman ahal izateko hutsegiteak eragindako ikasleei.
- g) Ikasketa-buruarekin harremanetan egotea mintegiko jarduerak ikastetxeko beste batzuekin koordinatzeko eta prestatutako lan-planaren bilakaerari buruz edo mintegian antzematen den beste edozein gorabeherari buruz informatzeko.
- h) Bileretan aktak egiten direla bermatzea.

Mintegiburuak programazio didaktikoak aurkeztu behar dizkiote ikastetxeko zuzendariari, eta hark ikastetxean bertan gorde behar ditu, Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura. Programazio didaktikoek Ikastetxearen Curriculum-Proiektua osatu behar dute eta, gainera, kopia bat eman behar zaie mintegikide guztiei.

Mintegiburuaren izendapena

Zuzendariak izendatu behar ditu mintegiburuak, irizpide hauek kontuan hartuz betiere:

1. Mintegiburuak mintegiko irakasle izatea eta bere gain bestelako zuzendaritzako kargurik ez hartu izana.
2. Mintegiburuak Bigarren Hezkuntzako katedradunen kidegoko irakasle behar du izan. Salbuespen bezala, plaza hori bete lezake katedrarik ez duen eta zuzendaritzako kargurik ere ez duen beste mintegikideren batek. Hau da, Bigarren Hezkuntzako katedradunen kidegokoak ez diren irakasleak ezin dira mintegiburu izan inola ere baldin eta sailetan kidego horretako irakasleren bat dagoen eta zuzendaritzako beste kargurik ez duen .
3. Aipatutako irizpideei men eginda betiere, Ikastetxearen Antolamendu eta Jarduera Araudiak xedatzen duena hartu behar da kontuan mintegiburuak hautatzeko.
4. Oraindik Antolamendu eta Jarduera Araudirik ez duten ikastetxeetan eta Araudiak mintegiburua hautatzeko modua xedatzen ez duenean zuzendariak hautatu behar ditu

mintegiburuak, mintegikideen proposamenei jarraituz. Mintegiek proposamenik egiten ez badute, berriz, ikastetxeko zuzendariak bere kasa erabaki behar du. Nolanahi ere, lehentasuna izango dute, lehenik eta behin, Bigarren Hezkuntzako Katedradunen Kidegoko irakasleek, eta, halakorik ez badago, Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegokoek.

Mintegiburuek ezin diote karguari uko egin izendatutakoan, mintegiburutza guztiek titular bat ikasturte hasierarako izateko.

Titularrak huts egin behar badu sei hilabete baino gehiago (edo, salbuespen gisa, denbora gutxiago), ikastetxeko zuzendariak mintegiko beste kide bati egokitu diezazkioke haren funtzioak. Aurrez, Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntzako Ikuskaritzak baimena eman behar du.

Mintegietako dokumentuak

Mintegi didaktiko guztiek eta koordinazio pedagogikorako mintegi guztiek akta-liburu bat eduki behar dute, eta ikastetxeko kide bakarreko eta kide anitzeko organoen eta Ikuskaritzaren eskura utzi.

Akta bat egin behar da mintegi bilera bakoitzeko. Bilerako parte-hartzaile guztiek izenpetu behar dituzte, eta mintegiburuak izendatutako irakasleak idatzi behar ditu.

Azken ebaluazioaren ondoren, ikasturte hasierako programazioa aztertu behar da, eta zenbateraino bete den ikusi. Era berean, betetzeko gelditu dena aztertu behar da, eta zergatik ez den bete arrazoitu, eta hobekuntzak proposatu behar dira hurrengo ikasturterako.

Ikasleen proba, ariketa eta azterketak gorde behar dira ebazpen honek berak kalifikazioen aurkako erreklamazioak egiteko eskubideari buruzko atalean eta abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, 9. artikuluan xedatzen dutenarekin bat [EHAA, 2008ko abenduaren 16koa].

25. artikulua. Didaktika-departamentuak

Hezkuntza Administrazioak urtero dagokion ikasturtearen antolamenduari buruz ematen duen Ebazpena salbuetsiz, Didaktika sailak ondoko irakasgaiekin osatuko dira:

- Euskara eta Literatura
- Gaztelania eta Literatura
- Ingelera
- Frantsesa
- Latina
- Matematika
- Biologia eta Geologia
- Fisika eta Kimika
- Jarduera Profesionalari aplikatutako Zientziak
- Teknologia
- Informazio eta Komunikazio Teknologia
- Geografia eta Historia
- Balio Etikoak
- Erlijioa
- Ekonomia
- Ekintzailtza - eta enpresa-jardueren hastapena
- Plastikako, Ikusizko eta Ikus-entzunezko Hezkuntza
- Musika
- Gorputz Hezkuntza

26. artikulua. Didaktika-departamentuetako buruak izendatzea

1. Zuzendariak didaktika-departamentuetako buruak hautatuko ditu urtero ikastetxeko irakasleen artetik. Buruak hautatu aurretik, zuzendariak entzunaldia egin beharko die. Zuzendariak, halaber, kategoria akademikoaren nahiz espezialitatearen irizpideak errespetatuko ditu beti.
2. Zuzendari-karguren bat dutenak ezin izango dira departamentuko buru izan, ezta departamentuaz goragoko kategoria akademikoren bateko kargudunak badira ere.
3. Departamentuko buruak departamentuaren jarduerak zuzendu eta koordinatuko ditu. Horrez gain, departamentuaren bilerak deituko ditu eta bileren buru izango da. Azkenik, departamentuak bere funtzio guztiak betetzen dituela bermatuko du departamentu-buruak.

III. ATALA. KOORDINAZIO PEDAGOGIKORAKO BATZORDEA

27. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen osaera

ABADIÑO BHI-an Koordinazio Pedagogikorako Batzorde bat egongo da. Zuzendaria, ikasketaburua eta departamentu-buruek osatuko dute Koordinazio Pedagogikorako Batzordea, ikastetxeko zuzendaria buru izango duelarik. Ikastetxeko idazkaria (hau da, zuzendaritza taldekoa) izango da mintzagai dugun Batzordeko idazkari. Nahiz eta legeak departamentu-bururik gazteena mintzagai dugun Batzordeko idazkari izango dela esan, ohitura da zuzendaritza taldeko idazkariak akta jasotzea.

28. artikulua. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen eskumenak

1. Koordinazio Pedagogikorako Batzordea irakasleen klaustroko batzordea da. Koordinazio Pedagogikorako Batzordearen funtzio nagusia curriculum-proiektua eta proiektuari egin dakizkiokeen aldaketak koordinatzea izango da.
2. Egiteko hori betetzeko jarraian aipatuko ditugun eskumenak izango ditu, betiere, irakasleen klaustroaren zaintzapean egonik:
 - a) Etapako curriculum-proiektuak lantzeko eta berrikusteko zuzentarau orokorrak ezartzea.
 - b) Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak lantzeko eta berrikusteko prozesua ikuskatzea. Etapako curriculum-proiektuak nahiz berorien zuzenketak koordinatzea eta beroriek idaztea. Etapako curriculum-proiektuak ikastetxearen hezkuntza-proiektuarekin bat datoze la ziurtatzea.
 - c) Departamentuen, ikasleen orientazio akademikoari nahiz profesionalari buruzko planaren zein tutore-ekintzarako planaren programazio didaktikoak lantzeko eta aztertze ko irizpide orokorrak finkatzea.
 - d) Klaustroari curriculum-proiektuak proposatzea, onar ditzan.
 - e) Etapako curriculum-proiektuak betetzen direla zaintzea eta ebaluatzea.
 - f) Klaustroari ebaluazio- eta kalifikazio-bilkuren plangintza orokorra proposatzea, baita azterketak edo aparteko probak egiteko egutegia ere, ikasketaburuak dioenaren arabera.
 - g) Irakasleen klaustroari planak proposatzea ondoko hauek ebaluatu ditzan: etapa bakoitzeko curriculum-proiektua, hezkuntza-proiektuaren irakaskuntza, urteko programazio orokorra, ikastetxean eskola-errendimenduak izan duen eboluzioa eta irakaskuntza-prozesua.
 - h) Ikastetxeko jarduera nahiz proiektu guztiak ebalua daitezela sustatzea, Hezkuntza Administrazioaren edo aginte-organoen ekimenez gauzatzen diren ebaluazioetan laguntzea,

eta ebaluazio horien ondorioz beharrezko gerta litezkeen hobekuntza-planak sustatzea.

IV. ATALA. TUTOREAK ETA IKASLE TALDEEN IRAKASLEAK

29. artikulua. Tutoretza eta tutoreak izendatzea

1. Tutore izatea eta ikasleak orientatzea irakasleen berezko funtzio dira.
2. Ikasle talde bakoitzak bere tutorea izango du.
3. Zuzendariak izendatuko du talde bakoitzeko tutorea. Horrela, ikasketabuaren proposamena kontuan harturik, ikasleei eskola ematen dien irakasleetako bat aukeratuko du, betiere, ikasturtea antolatzeari buruz Hezkuntza Sailburuordearen ebazpenean jaso diren jarraibideekin bat etorriz.
4. Ahal den neurrian, DBHko 1. eta 2. mailetan tutore bera mantentzeko ahalegina egingo da.
5. Ikasketaburuak tutoreen lana koordinatuko du eta, aldiari aldiro, beharrezkoak diren bilerak egingo ditu tutoretzek egoki funtziona dezaten.

30. artikulua. Tutoreen funtzioak

Tutoreek ikasturtero beren gain hartuko dituzte ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenean esleitu zaizkien funtzioak eta atazak.

Tutoreek ikasle guztiei lagundu behar diete zuzenean, banan-banan, baita taldeari ere, ikasleek beren proiektu pertsonala eratzeko. Hezkuntza-munduko espezialistek nabarmendu dutenez, tutoretza-lana oso garrantzitsua da irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesurako, baita 201/2008 Dekretuak ikasleei ezartzen dizkien eskubide eta betebeharrak bermatzeko ere.

Tutore bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu behar ditu, eskolak talde berean ematen dituzten irakasleekin koordinatuta, eta, era berean, komunikazio arina izan behar du ikasleen familiekin edo/eta legezko tutoreekin. Zehatz esanda, egiteko hauek bete behar ditu:

- a) Tutoretza-plana prestatzea, ikastetxeko orientatzaileak aholkatuta eta lagunduta.
- b) Ikasle taldeko irakasle taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokienez, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuan sortzen diren egoera banakako eta orokorren azterketari dagokienez. Ebaluazio-saioez gain, tutoreek ikasturtean hiru bilera egin behar dituzte gutxienez taldeko irakasleekin. Bileren berri eman behar diote ikasketa-buruari, eta hura bileretara deitzeaz arduratu behar da.
- c) Ikasleekin taldeko tutoretza-lana (Hezkuntza-sisteman hezkidetzak eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko Gida Planaren arabera, tutoretza planetan berdintasuna eta biolentzia prebenitzeko lan proposamenak sartu eta ikasleak orientatzea, bizitzan ikasketetan eta lanbidean bidea aukera dezaten, askatasuna eta aukera- aniztasuna errespetatuz eta genero-baldintzapenik gabe) eta banakakoa egitea, ikastetxeko eta zonaldeko orientazio-zerbitzuek lagunduta beharrezkoa bada.
- d) Irakasle eta orientatzaile taldeak aholkatuta, orientazio-aholkuak idaztea ikasleek DBH amaitzean edo egoera bereziak gertatzen direnean, hala nola ikasleek maila gainditzen ez dutenean, urriaren 16ko 175/2007 Dekretuko 23.6. artikulua zehazten duenez.
- e) Eskolako jardueri buruzko informazioa ematea ikasleei eta haien gurasoei. Edonola ere, gurasoek eskubidea dute irakasleengana eta ikastetxeko aginte-organotara jotzeko, eta, horrenbestez, ikastetxeak tutorearen asteko bisita-ordutegia jakinarazi behar die gurasoei.
- f) Taldeko ikasleen gurasoekin edo/edo legezko tutoreekin harreman arinak izatea

hezkuntzako lana errazteko, alde biei dagokien.

g) Ebaluazio-saioak koordinatzea eta emaitzak ematea. Era berean, ikasgaiei buruzko estatistikak eta ikasketa-buruak eskatutako datu guztiak osatu behar ditu, eta ikasleekiko tutoretza-lanari lotutako agiri akademiko guztiak egin.

h) Talde edo gelako ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea eta haien berri ematea ikastetxeko ikasketa-buruari eta familiei.

i) Aurrekoak aplikatzeko eta garatzeko Ikastetxearen Antolamendu eta Jarduera Araudiak egokitzen dizkion guztiak.

Aipatutako eginkizunetatik ondorioztatzen denez, behar bezalako tutoretza-lanak bermatzen du taldeko ikasle bakoitzaren banakotasuna eta aniztasuna kontuan hartzea. Hezkuntza-komunitatean talde bakoitzeko tutoreak du aukera gehien ikasleei laguntzeko, desberdintasunak antzemateko eta aniztasuna lantzeko eta sustatzeko.

31. artikulua. Talde bateko irakasleen erregimena eta osaera

1. Ikasle talde berari eskolak ematen dizkieten irakasleek talde bat osatuko dute, eta talde hori ikasle taldearen tutoreak koordinatuko du.

2. Ikasle taldearen irakasleak ebaluazioari buruzko araudietan ezarritakoaren arabera bilduko dira. Ikasketaburuak egingo du bilerarako deia, ikasle taldeko tutorearen eskariz.

32. artikulua. Ikasle taldeko irakasleen funtzioak

Ikasle taldearen irakasleek funtzio hauek izango dituzte:

a) Taldeko ikasleen ebaluazio eta segimendu orokorra egitea. Horretarako, ikasleen ikaskuntza hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezarriko dituzte, betiere, ebaluazioari buruzko legeetan ezarri diren baldintzei jarraiki.

b) Taldeko bizikidetza-giroa hobetzeko beharrezkoak diren jarduerak ezartzea.

c) Taldearen baitan sortzen diren gatazkak modu koordinatuan lantzea eta gatazka horiek ebazteko neurririk egokienak ezartzea.

d) Taldeko ikasleei proposatzen zaizkien ikaskuntza- nahiz irakaskuntza-jarduerak koordinaturik egon daitezela zaintzea.

e) Taldeko ikasleen gurasoei edo tutoreei emango zaien informazioa ezagutzea eta huraosatzen laguntzea.

V. KAPITULUA. PARTAIDETZA-ORGANO BEREZIAK

I. ATALA. IKASLEEK PARTE HARTZEKO ORGANO BEREZIAK

33. artikulua. Partaidetza-organo bereziak

ESKOLA KONTSEILUAN hezkuntza-komunitate osoak parte hartzen du. Horrez gain, ikasleek eta ikasleen gurasoek elkarteen eta organo berezien bidez hartu ahal izango dute parte ikastetxearen kudeaketan.

34. artikulua. Ikasleek parte hartzeko organo bereziak

Ikasleek parte hartzeko bi organo berezi daude: taldeko nahiz mailako ordezkariak, batetik,

eta ordezkarien biltzarra, bestetik.

35. artikulua. Taldeko ordezkariak

1. Ikasturtearen lehenengo hilabetean eta ikasturte osorako, ikasle talde bakoitzak bere ordezkaria aukeratuko du, zuzeneko eta isilpeko bozketaren bidez. Ordezkari hautetsi hori ikasleen Ordezkarien Batzordeko kide izango da. Ordezkariorde bat ere aukeratuko da. Ordezkariordeak ordezkariaren lekua hartuko du hura kanpoan denean edo gaixo dagoenean. Ordezkariordeak, halaber, laguntza eskainiko dio ordezkariari.
2. Ikasturteko ordezkariak eta ordezkariordeak aukeratzeko deialdia ikasketaburuak egingo du eta berak erabakiko ditu bozketarako arauak, beti ere artikulua honetako 3. atalean zehaztutakoa errespetatuz, eta taldeetako tutoreekin nahiz OOGn ikasleen ordezkari direnekin elkarlanean.
3. Edonola ere, taldeko ikasle guztiak izango dira hautesle eta hautagai, kandidaturarik aurkeztu beharrik gabe. Bozketan, ikasle bakoitzak izen bat jarriko du boto-txartelean. Botorik gehien jaso duen ikaslea ordezkari izango da, eta boto gehien jaso dituen bigarrena, aldiz, ordezkariorde. Lortutako boto kopurua berdinduz gero, beste aukera bat egingo da berdinduta dauden ikasleen artean.
4. Ordezkariak eta ordezkariordeak ezeztatu ahal izango dira, baina horretarako alde aurretik tutoreari txosten arrazoitua bidaliko zaio. Txosten horrek, ordezkaria zein ordezkariordea aukeratu zuten ikasleen gehiengo absolutuaren onspena izan behar du. Kasu horretan, hauteskunde berrietarako deialdia egingo da, hamabost eguneko epean eta aurreko atalean adierazitakoa kontuan hartuta. Onartu diren dimisioen kasuan modu berean jardungo da.
5. Ezin izango dira ordezkariak zigortu araudi honen arabera bete beharreko funtzioak bete izanagatik.

36. artikulua. Taldeko ordezkarien funtzioak

Hauek dira taldeko ordezkarien funtzioak:

- a) Ordezkarien Batzordearen bileretara joatea eta eztabaidetan parte hartzea.
- b) Aginte-organoei eta Koordinazio Didaktikorako Organoei ordezkatzeko duten taldearen iradokizunak eta kexak helaraztea.
- c) Bizikidetzaren sustatzea ikasturteko ikasleen artean.
- d) Ordezkatzeko duten taldearen funtzionamenduaren gain eragina duten gaiak tutorearekin eta gainerako irakasleekin lantzea.
- e) Irakasleekin eta ikastetxearen aginte-organoekin batera ikastetxearen funtzionamendu egokiaren alde lan egitea.
- f) Ikastetxeko materiala eta instalazioak behar bezala erabiltzen diren zaintzea.
- g) Ikastetxeko aginte-organoei, beren eskumenen barruan, esleitzen dioten funtzio oro.

37. artikulua. Ordezkarien Batzordearen eraketa eta jardueraren araudia

1. Ikasleek ikastetxearen kudeaketan parte hartzeko duten organoak, EEPLren 30. artikuluan aipatzen denak, ikasleen Ordezkarien Batzordea du izena.
2. Ikasleen Ordezkarien Batzordea egongo da. Batzorde hori osatuko dute, batetik, taldeetako ikasleek libreki hautatu dituzten ordezkariak eta, bestetik, ikastetxeko OOGn ikasleen

ordezkari aritzen direnek.

3. Ordezkarien Batzordeak funtzionamendurako bere arauak landuko ditu. Ikasketaburuak onartu ondoren, arau horiek indarrean sartuko dira, eta arau horiek baztertuko dira lege ezarritako arau baten aurka badoaz, araudi honetako legeen aurka badoaz edo ikasleen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen edo betebeharren aurka badoaz.

4. Edonola ere, ikastetxeko ikasleen artean dagoen aniztasuna eta Ordezkarien Batzordearen eraginkortasuna zaindu beharko dira.

5. Zuzendariak Ordezkarien Batzordeari bere bilerak egiteko leku egoki bat utziko dio, baita behar bezala funtzionatzeko behar dituen bitartekoak ere.

6. Ordezkarien Batzordeko kideek, beren funtzioak betetzean, Eskola kontseiluaren bilkuretako aktak kontsulta ditzakete, baita ikastetxeko administrazio-mailako beste edozein agiri ere, kasu batean izan ezik: dokumentazio jakin bat erabili edo hedatzearen ondorioz, pertsonen intimitatearen aurka doanean.

38. artikulua. Ordezkarien Batzordearen funtzioak

Hauek dira Ordezkarien Batzordearen funtzioak:

- a) Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Urteko Plana eta Urteko Memoria lantzeko proposamenak, baita eskola jardunaldia antolatzeakoak ere, zuzendaritza taldeari luzatzea.
- b) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkariari aholkularitza eta laguntza eskaintzea, baita talde edo ikasturte bakoitzak dituen arazoei buruzko informazioa ematea ere.
- c) Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkarien aldetik informazioa jasotzea, gai-zerrendari buruz, modu eraginkorrean aztertutako gaiari buruz eta Eskola kontseiluan hartutako akordioei buruz.
- d) Eskola Kontseilurako txostenak egitea, bai ikasleen Ordezkarien Batzordearen berezko ekimenez bai Eskola Kontseilukoak hala eskatuta ere.
- e) AJA aldatzeko proposamenak egitea, beren eskumenen barruan.
- f) Ikasleei Ordezkarien Batzordearen jarduerari buruzko informazioa ematea.
- g) Ikastetxean jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak garatzeko proposamenak egitea.
- h) Enpresetan praktikak egiteko hitzarmenei buruzko informazioa ematea, hitzarmenik egonez gero, eta horien jarraipenean parte hartzea.
- i) Ikasleengan eragin zuzena duen beste edozein jarduera edo erabaki.

II. ATALA. GURASOEN BATZARRA, IKASLEEN GURASO-ELKARTEAK ETA IKASLE ELKARTEAK

39. artikulua. Gurasoen Batzarra

1. Gurasoen Batzarraren bidez, gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezakete. Ikasle guztien gurasoek edo tutoreek osatuko dute organo hori. Zuzendariak egingo du biltzeko deialdia eta bera izango da bilkuraren buru; ikasturte bakoitzaren hasieran gutxienez behin bilduko da Gurasoen Batzarra, betiere, ez bada beste prozedura bat aukeratzen, artikuluko honen 2. eta 3. e) ataletan azaltzen den ahalmenean oinarrituta.

2. Gurasoen Batzarraren barruan beste organo bat egon daiteke, zuzeneko eta isilpeko botoaren bidez aukeratuko dena; barne-organoren horrek Gurasoen Batzarraren bilerak

antolatuko ditu eta Batzarrak hartutako erabakiak gauzatzen direla gainbegiratuko du.

3. Gurasoen Batzarrak honako funtzio hauek beteko ditu:

- a) Egokitzat jotzen dituen proposamenak ikastetxeko gainerako organoetara luzatzea, organo horien eskumenekoak diren gaiei buruzkoak. Helarazi diezaieke, beraz, irakaskuntza-jardueren, prestakuntza-jardueren, eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien programa nahiz urteko kudeaketa-programa gauzatzearen balioespena.
- b) Zuzendaritza taldearekin eta klaustroarekin kontaktuan egotea, ikastetxearen hezkuntza-proiektuaren garapenean ahalik eta lankidetzat handiena lortze aldera.
- c) Gurasoen ekimena sustatzea, ikastetxearen bizitzan aktiboki parte har dezaten.
- d) Taldeko organoetan gurasoen ordezkari direnak Gurasoen Batzarraren bilkuretara agertzeko eskatzea, egindako kudeaketari buruzko informazioa eman dezaten.
- e) Funtzionamendurako bere arauak onestea.

40. artikulua. Ikasleen guraso-elkarteak eta ikasle-elkarteak

1. Indarrean dagoen otsailaren 10eko 66/1987 Dekretuak –Euskal Autonomia Erkidegoko ikasleen guraso-elkarteak arautzen dituenak– xedatzen duenaren arabera eratuko diren ikasleen guraso-elkarteak aintzatetsiko ditu, haien egoitza izango da eta ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die. Ikastetxeak, halaber, legalki sortu diren ikasle-elkarteen egoitza izango da eta ikasle-elkarteei ikastetxearen funtzionamenduan parte hartzera lagunduko die.
2. Zuzendariak zehaztuko du legalki eratu diren elkarteek zer lokal erabiliko dituzten modu iraunkorrean. Zuzendariak, elkarten ordezkariak hala eskaturik, gune komunak erabiltzeko baimena emango die arestian aipatutako elkarteei.
3. OOGn ordezkari aritzeko, guraso-elkarterik garrantzitsueneko kide bat aukeratuko da, halaxe zehaztu baita arauetan. Aipatu berri dugun kasuan izan ezik, legalki eratu diren elkarteak ez dira inola ere baztertuko.
4. Ikastetxeko aginte-organoez ez dituzte ikasleen gurasoak edota ikastetxeko ikasleak jardutez edo ez-egitez behartuko elkarte eratuetakoa batean izena ematera ezta elkarte eratuetakoa bat diruz laguntzera ere.

41. artikulua. Elkarte legalki eratuen bidez parte hartzea

Ikastetxean eratu diren ikasleen guraso-elkarteek nahiz ikasle-elkarteek ondoko hauek egin ditzakete:

- a) Eskola Kontseiluari hezkuntza-proiektua eta urteko programazio orokorra lantzeko nahiz aldatzeko proposamenak egin.
- b) Eskola Kontseiluari ikastetxearen martxari buruz egoki deritzon alderdien berri eman.
- c) Hezkuntza-komunitateko kide guztiei bere jardueren berri eman.
- d) Eskola Kontseiluan landu diren gaiei buruzko informazioa jaso. Eskola Kontseilua ren gaitzerrenda jasotzea hark bilerak egin aurretik, proposamenak prestatu ahal izateko.
- e) Eskola Kontseilurako txostenak egin, bai guraso- nahiz ikasle-elkarteen berezko ekimenez bai Eskola Kontseiluak hala eskatuta.
- f) AJA aldatzeko proposamenak landu.
- g) Jarduera osagarriak egitea proposatzea.
- h) Emaidza akademiko orokorren nahiz berorien gain ikastetxeak egiten duen balioespenaren

berri izatea.

- i) Hezkuntza-proiektuaren, curriculum-proiektuen eta proiektu horien aldaketen ale bat jasotzea.
- j) Ikastetxeak hautatu dituen testuliburuei eta ikasmaterialei buruzko informazioa jasotzea.
- k) Hezkuntza-komunitateko kide guztien arteko elkarlana sustatzea.
- l) Ikastetxeko aretoak erabiltzea, zuzendariak ezarritako baldintzetan.

II. TITULUA .BIZIKIDETZARAKO ARAUAK

I. KAPITULUA. PRINTZIPIO OROKORRAK

42. artikulua. Bizikidetzaren oinarriak

Bizikidetzaren bermatzeko, batetik, hezkuntza komunitate osoak ikasleen eskubideak errespetatu eta babestu behar ditu ezinbestean eta, bestetik, ikasleek beren eskubideak eta eginkizunak arduraz bete behar dituzte, titulu honetan ezartzen denarekin bat etorritik.

Eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko printzipio orokorrak (Eskubide eta Betebearren Dekretua, 2. Artikulua)

1.- Ikasle guztiek eskubide eta betebeharrak berberak dituzte. Eta beren adinaren eta egiten dituzten ikasketen mailaren arabera baliatuko dituzte eskubide eta betebeharrak horiek.

2.- Ikasleek beren eskubideak baliatuko dituzte, beren betebeharrak betetzea eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak aintzat hartu eta errespetatzea bazter utzi gabe.

3.- Hezkuntza-komunitateko kide guztiek, ikasleei dagokienez, Dekretu honetan bildu diren eskubideak errespetatu behar dituzte. Beste guztien eskubideen errespetua izango da ikasleentzako muga beren eskubideez baliatzerakoan.

4.- Ikastetxeetako gobernu-organismoek eta irakasleek zainduko dute ikasleen eskubideak egoki baliatzen direla eta beren betebeharrak betetzen dituztela, Dekretu honetan aurreikusitakoari jarraiki.

43. artikulua. Bizikidetzaren plana

ABADIÑO BHI-k bizikidetzaren plana idatziko du, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak xedatzen duenarekin bat. Bizikidetzaren helburu nagusia bizikidetzan gerta daitezkeen gatazkak prebenitzea da. Gatazkarik gertatuz gero, beroriek nola ebatzi aurreikusiko da. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bitartez, aukerako zenbait bide ezarri ziren hainbat jardura eta neurri aplikatzeko. Hartara, gatazkak ebazteko, aipatu berri dugun Dekretuaren bidez ezarri ziren neurriak aplikatuko dira. Horretarako, beharrezko balitz, bitartekaritza-prozedurak erabil daitezke.

II. KAPITULUA. IKASLEEN ESKUBIDEAK BETETZEKO BERMEA

44. artikulua. Irakasleek ikasleen eskubideak babesten laguntzea

Irakasle guztiek abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren bidez ikasleei aitortu zaizkien eskubideak babesten lagunduko dute. Horretarako, araudi honetan eta aginte-organismoen jarraibideetan zehaztutakoari jarraituko diote.

- *Ikastetxean ikasleen eskubideak errespetatzen direla bermatzea.* (Eskubide eta Betebearren Dekretua, 20. Artikulua)

1.- Ikasle guztiek jakin beharko dituzte eurei eta gainerako kideei indarreko ordenamendu juridikoan aitortzen zaizkien eskubideak. Era berean, eskubide horiek errespetatzen eta baliatzen ikasi beharko dute, betiere duten adinak horretarako aukera ematen badie.

2.- Beren eskumenen eremuaren barruan, ikastetxeko Gobernu Organoek, baita irakasleek ere, aurreko artikuluetan adierazitako eskubide guztiak eta Legeek nahiz Nazioarteko Itunek ikasleei aintzat hartzen dizkieten eskubide guztiak baliatzeko aukera bermatuko dute. Ikasle adingabeei dagokienez, berezi babesteko dira Adingabearren Babes Juridikoaren urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak nahiz Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legeak aintzat hartzen dituztenak, eta, oinarrizko printzipio gisa, haurren eta nerabeen interes gorenari emango zaio lehentasuna aldi bereko beste edozein interes legitimoren aurrean.

3.- Era berean, ikastetxeetako Gobernu Organoek eta irakasleek eskubide horiek legeek ezarritako mugen barnean baliatuko direla zainduko dute, eta ikasleen arteko harremanetan ezein eratako diskriminazio-egoerarik gerta ez dadin arduratuko dira, hain zuzen ere, honako hauek arrazoitzat hartuta diskriminaziorik gerta ez dadin: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia edota beste edozein zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial.

45. artikulua. Segurtasunarekin lotura duten eskubideak zaintzea

1. Tutorek nahiz gainerako irakasleek hautematen badute ikasleren bat tratu txarrak jasotzen ari dela edo, Eskubideen eta Betebearren Dekretuko 7.2 eta 7.3 artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, haurren bat arriskuan edo babesik gabe dagoela, ikasketaburua edo zuzendaria jakinaren gainean jarriko dute.

2. Irakasleek berdinkideen arteko tratu txarrak prebenitu edo ahalik eta lasterren hauteman behar dituzte. Tratu txarren arrastorik antzemanaz gero, zuzendaritza taldea jakinaren gainean jarriko du berehala, egoki diren protokoloak aplikatu daitezten.

3. Ikasketaburuak zenbait irakasle -begien bistaz ikasle guztiak kontrolatzeko bezainbat-izendatuko ditu ikasleen jarduna jolas-orduan zaindu dezaten. Irakasleek jolas-orduan ikasleen jarduna zaintzea nori dagokion jakin behar dute. Irakasleek bertatik bertara egon behar dute eta uneoro ikasleei begira egon. Zuzendariak jolas-orduan zenbait toki erabiltzea debekatu dezake, irakasleen zainketa zailtzen badute.

46. artikulua. Ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea

Ikasleek nahiz hezkuntza-komunitateko gainerako kideek haien ondra, intimitatea eta irudi propioa babesteko eskubidea dute. Horrenbestez, Aginte-organoek, tutoreek eta irakasle guztiek babestu beharko dute ikasleen nahiz hezkuntza-komunitateko kideen eskubide hori.

Ikasgelatik kanpo -hau da, eraikinean edo eskola-barrutian- aipatu berri ditugunak erabiltzea baimentzen bada, egoki izan daitezkeen muga guztiak proposatu daitezke. Batera zein bestera, debekaturik egongo da hezkuntza-komunitateko kideren bati bere baimenik gabe argazkiak ateratzea edo hura filmatzea. Debekatuta egongo da ere hezkuntza-komunitateko kidearen baimenaz atera den argazkia edo egin den grabazioa interesdunaren baimenik gabe erabiltzea.

1. Ikastetxeko gobernu-organoek, tutoreek eta irakasle guztiek ikasleek eta hezkuntza-

komunitateko gainerako kideek ohorea, intimitatea eta norberaren irudia izateko duten eskubidea babestu beharko dute. Grabatzeko bitartekoak, telefono mugikorrek eta teknologia berriak erabiltzeko arauak dagokienez, oro har, ez dago baimenduta klaseen barruan grabazioak, argazkiak edo telefono mugikorrek erabiltzea.

2. Jolastokian, jolas-orduetan, komunikatzeko mugikorra erabili ahal izango da, beharrezkoa den guztietan.

3. Debekatuta dago hezkuntza-komunitateko ezein kideri argazkiak ateratzea edo grabatzea haren berariazko baimenik gabe, bai eta baimenduta ez dauden argazkiak edo grabazioak berariaz erabiltzea ere.

47. artikulua. Biltzeko eskubidea

ABADIÑO BHI-ko aginte-organismoek ziurtatuko dute biltzeko eskubidea –Legeak ikasleei aitortzen diena– modu eraginkorrean gauzatzen dela (ikasleak ikastetxeetan bildu ahal izango dira eskolako edo eskolaz kanpoko jardueretarako, bai eta hezkuntza- edo prestakuntza-helburua duten jardueretarako ere). Biltzeko eskubidearekin erlazioatutako alderdi guztiak zainduko dituzte. Alde horretatik, biltzeko eskubidea gauzatzea hezkuntza-helburuarekin bat datorrela eta adinez txikikoen babeserako Legeak ezartzen dituen aginduekin bat datorrela bermatuko da. Horretarako, pertsona bakarreko aginte-organismoek paragrafo hauetan zehazten dena hartuko dute kontuan:

a) Taldeak gelan bil daitezke ikasketei buruzko gaiak lantzeko, eskolarik galdu gabe, alde aurretik tutoreari jakinaraziz. Hala badagokio, tutorea bileran izango da. Horrez gain, hilean behin eskola-ordutan bil daitezke, ordubetez gehienez ere. Horretarako, tutoreari gai-zerrenda jakinarazi behar diote alde aurretik. Bilera horietan taldetik kanpoko ikaslerik ezin izango da egon. Tutorea ez badago, bilera horien buru eta moderatzaile taldeko ikasleen ordezkaria izango da.

b) Zuzendariak adieraziko du Ordezkarien Batzordeak zer lekutan egingo duen bilera. Horretarako, Araudi honetako 38.2 artikuluan aipatzen den eta funtzionamendurako arauak aurreikusten duten bileretarako araudiari jarraituko zaio.

c) Ordezkarien Batzordeak, egoki jotzen duenean, ikasle ordezkatuak kontsulta egitea erabaki dezake. Horretarako, Ordezkarien Batzordeak Ikasketaburuari baimena eskatuko dio, eta horrek, gai-zerrenda irakurri ondoren eta bertako gaiek Ordezkarien Batzordearen eskumenekin duten egokitzapen-mailaren arabera, baimena emango du ala ez du emango. Horrez gain, aurreko bileretan gai-zerrenda errespetatu ez bada, baimena ukatu dezake. Ikasketaburuaren erabakiaren aurka erreklamazioa aurkez daiteke zuzendariaren aurrean.

d) Bileren deialdia ikasle guztiei jakinaraziko zaie ikasleen ordezkarien bitartez, bileraren aurreko egunean. Gai-zerrendaren berri emango zaie ere. Bileretara joatea ez da derrigorrezko izango.

e) Ikasketaburuak, zuzendariaren agintepean, bilera non eta noiz egin erabakiko du. Hasiera batean eskola-ordutegitik kanpo egingo da. Horretarako, ikasketaburuak eskolen ordutegia alda dezake, eskolen iraupena murriztu gabe.

f) Hala ere, OOG osatzen duten hiru sektoreek –ikasleek, gurasoek eta irakasleek–, gehiengo erlatiboaren bidez onesten badute, ikasketaburuak eskolen iraupena murriztuko du bilerak ordubete iraun dezan. Horretarako bileran aztertuko diren gai kopurua eta gaien izaera kontuan hartuko dira. Eskola-ordutegia murrizten bada, eta erabakia bileraren bezperan hartzen bada, eta irakasle guztiei jakinarazten bazaie murriztapena eskola guztien artean banatuko da. Aitzitik, erabakia bilera egingo den egunean bertan hartzen bada, bilera egiten den jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak bakarrik murriztuko dira.

48. artikulua. Taldeak eskoletara ez agertzeari buruzko arauak

Biltzeko eskubidea betetze aldera, biltzeko eskubidea betetzearen ondorioz DBHko hirugarren mailatik gorako ikasle talde bat derrigorrezko eskoletara edo bestelako jardueretara huts egitea ez da jokabide okertzat hartuko. Gertakari horiek ezingo dira zuzendu, betiere, jarraian aipatuko duguna betetzen bada:

a) Eskoletara ez agertzeko proposamena ikastetxeko Ordezkarien Batzordeak hartuko du hasiera batean, bere ekimenez edota ikastetxean matrikulatuta dauden ikasle guztien edo legez aitortzen diren elkarteetako, federazioetako edo konfederazioetako ordezkarien %5ak hala eskatzen badu. Aldez aurretik jarraian azaltzen diren alderdiak eztabaidatu beharko dira:

- Deialdiaren hezkuntza- edo prestakuntza-helburua.
- Deialdiak ikastetxearekin duen lotura.
- Ikasle guztiek haren gain hausnartzeko duten denbora.
- Aurretik egindako beste deialdiak edo aurrerantzean egingo direnak.

Ordezkarien batzordea jolastokian bilduko da proposamena baloratzeko, eta gehiago soilik onartu beharko da.

b) Proposamena Ordezkarien Batzordeak onesten badu, deialdia idatziko da, artikulua honen 5.a) atalean adierazitako alderdiekin bat arrazoitua, eta deialdia egiten dutenak zeintzuk diren adieraziz. Horrez gain, orduak eta programatutako jarduerak adieraziko dira. Deialdia bilera egin baino bi lanegun lehenago egingo da gutxienez, deialdia egiten dutenek premia eragiten duten arrazoiak ikasketaburuaren aurrean aurkezten dituzten kasuan izan ezik.

c) Deialdia ikastetxearen zuzendaritzari helaraziko zaio eta, 52. artikulua 1. paragrafoan xedatutakoaren arabera, xede horretara zuzendutako espazioetan eta lekuetan jarriko da. Bozketa amaitu bitartean, adierazitako lekuetan azaldu beharko du informazio guztiak.

d) Ordezkari bakoitzak dagokion ikasle taldeari deialdia jakinaraziko dio, baita deialdia ikusgai egongo deneko lekua ere; deialdia ezin izango da geletan jarri eta ezin izango da ikaslerik behartu deialdiaren berri izatera. Modu berean, bozketa egingo deneko lekua eta unea jakinaraziko dira. Zuzendariak berariaz baimendu ezean, bozketa ezin izango da ikasgeletan egin.

e) Ikasketaburuak botazioa egingo deneko jolas-orduaren aurreko eta ondorengo eskolak murriztea erabaki dezake.

f) Botazioari jolas-ordua hasi bezain laster ekingo zaio; ikasturte bakoitzak mahai bat izango du eta ikasketaburuak zainduko du, edo haren kargua eskuordeturik hartu dueneko irakasleak. Mahai bakoitzean gutxienez talde bakoitzeko bi ordezkari izango dira: batek, NANen bitartez edo ikastetxeko txartelaren bitartez ikasleen nortasuna egiaztatuko du eta dagokion ikasle taldearen zerrendan sartu; eta, besteak, ikasleen boto-txartela hartuko du.

g) Erabiliko diren boto-txarteletan, (BAI/SÍ) eta (EZ/NO) aukerak azalduko dira, bakoitza laukitxo batean. Hautesleek bi aukeretako baten alde egin beharko dute. Hartara, beraiek hautaturiko aukeraren laukitxoan ixa bat egin beharko dute tintaz edo bolalumaz. Bi laukitxoetan marka bana duten boto-txartelak baliogabeak izango dira, baita norberak bete ez duen botoa edo beste modu batera betetako botoa ere. Markadun laukitxorik ez duten botoak eta bestelako daturik ez dutenak boto zurizat hartuko dira.

h) Bozketa amaitu ondoren, mahai bakoitzean botoak zenbatuko dira da. Emandako botoen batura, boto baliogabeak eta zuriak barne, ikastetxeko ikasle kopuruaren erdia gehi bateko *quorumer*a iristen ez bada, botazioak ez du baliorik izango, eta ezin izango da deialdi berdinerako beste botaziorik egin. Beraz, deialdia besterik gabe baztertuko da.

i) Bozketaren emaitzak akta batean jasoko dira, ordezkariak eta irakasleak sinatuko dute eta zuzendaritzan entregatuko da.

j) Bozketaren emaitza baliozko izan dadin, quorum hau beharrezkoa da: botoen erdiak gehi bat. Quorum nahikoaz ikasketaburuaren proposamena onartu bada, azken horrek ikasleek hartutako erabakia deialdiarekin batera jarriko du ikusgai. Emaitza ez da inoiz loteslea izango eta ikasleek eskolara joateko duten eskubidea gauza dezakete. Nolanahi ere, deialdi onetsiari jarraiki eskoletara ez agertzea ez da jokabide okertzat hartuko eta ez da egintza hori zuzentzeko neurririk ezarriko.

k) Zuzendariak familiei jakinaraziko die ikasleek taldean ez joateko asmoa dutela. Ados dauden familiek sinatuta bidali beharko diote ikastetxeari onarpen-orria. Onarpen-orria aurkezten ez duten ikasleek eskolara joan beharko dute.

l) Ikastetxeak eskolak emango ditu, agertzen ez den ikasle kopurua edozein izanda ere.

m) Gurasoek onartutako eta onartutako deialdiaren ondoren eskoletara ez joatea ezin izango da jokabide desegokitzat, kontraktatzat edo bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidez hartu, ez eta neurri zuzentzailez hartu ere, biltzeko eskubidea gauzatzearen ondorioz hartu badira eta alde zuzendariari jakinarazi bazaizkio, ezarritako arauen arabera.

49. artikulua. Idatzizko adierazpen askatasunaren eskubidea betetzea

1. Apirilaren 19ko 201/2008 Dekretuaren 14. artikulua ikasleei aitortzen dien adierazpen askatasunaren eskubidea gauzatzeko:

a) Zuzendariak – edo, haren lekuan, ikasketaburuak– arautuko du eskubide hori gauzatzeko modua, espazioak eta lekuak. Edozein kasutan, erakundeekiko eta hezkuntza-komunitateko kideenganako errespetua kontuan hartu beharko da.

b) Eskubide hori baliatzeko, ikasleek iragarki-taulak erabiliko dituzte, eta, edonola ere, erakundeek eta hezkuntza-komunitateko kide bakoitzak merezi duten errespetua izan beharko dute kontuan.

c) Edonola ere, informazioa jendarteratzeko dauden lekuetan eta espazioetan jartzen den informazio orotan, informazioaren erantzule den pertsonaren, erakundearen, elkartearen zein taldearen izena agertuko da.

e) Gelen barruan eskolako jardueri buruzko informazioa bakarrik jar daiteke.

2. Aipatu arauak errespetatzen ez dituzten informazioak kendu egingo dira, zuzendariaren edo ikasketaburuaren aginduz.

III. KAPITULUA. BETEBEHARRAK BETETZEKO BERMEAK

50. artikulua. Printzipio orokorra

1. Abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak zenbait betebeharrak ezarri dizkie ikasleei. Ikasleek betebeharrak ez betetzea, gutxienez, jokabide okertzat hartuko da beti. Hutsegite hori, halaber, bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabide edo bizikidetzaren kontrako jokabide izan daiteke, baldin eta haren bidez hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak betetzea galarazten bazaie, edota hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideak zuzenean urratzen badira.

2. Betebeharrak ez direla ikusten duen irakasleak esku hartu beharko du derrigor. Horrenbestez, bizikidetzarekin bat ez datorren jokabidea zuzendu beharko du, betiere, arestian aipaturiko Dekretuan nahiz araudi honetan ezarritakoarekin bat etorritik.

- Printzipio orokorrak ikasleek beren betebeharrak ez betetzean izandako jokabideak zuzentzeko. (Eskubide eta Betebearren Dekretua, 3. Artikulua)

- 1.- Ikasleen betebeharrak ez betetzea beti hartuko da, gutxienez, jokabide desegokitzat. Ez betetze horrek hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea eragozten dien neurrian, ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabidetzat edo bizikidetzat horri kalte larria eragiten dion jokabidetzat hartuko da.
- 2.- Ikasleen betebeharrak ez betetzeko jokabide guztiak lehenbailehen zuzendu beharko dira, zuzendu beharreko jokabidearekin lotutako neurrien bitartez.
- 3.- Neurri zuzentzaileek helburu hezigarria izango dute, batez ere, hala zuzendu behar den jokabidea egin duen ikaslearentzat, nola gainerako ikasleentzat. Neurri zuzentzaileak hezkuntza-jardunaren baitan beteko dira, hainbat arlotako oinarrizko gaitasunak lortzen laguntzeko, hala nola gizarte- eta herritartasun-arlokoak nahiz autonomia eta ekimen pertsonalaren arlokoak.
- 4.- Neurri zuzentzaileak proportzionaltasunaren eta gutxieneko esku-hartzearen printzipioak kontuan izanda ezarriko dira, eta adiskidetzaren eta kalte-ordainaren bidez irtenbidea lortzeari emango zaio lehentasuna, betiere ahal den hezkuntza-eraginkortasunik handiena lortzearren.

51. artikulua. Zuzendu beharreko jokabideak

Ahalik eta lasterren zuzendu behar dira 201/2008 Dekretuak okertzat jo dituen jokabide guztiak, baita bizikidetzaren kontrakoak edo bizikidetzari kalte larriak eragiten dizkietenak ere. Ahal den heinean, neurri zuzentzaileek zuzendu beharreko jokabidearekin lotura izan behar dute, hainbestekoa non zuzendu beharreko jokabidearen ondorioztat har daitezkeen.

52. artikulua. Jokabide desegokiak

Ikasleen betebeharrak ez betetzea beti hartuko da, gutxienez, jokabide desegokitzat.

- a) Justifikatu gabeko puntualtasun-hutsegiteak.
- b) Justifikatu gabeko hutsegiteak.
- c) Ikastetxeko instalazioei, ikastetxeko materialari edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei narriadurak eragitea, zabarkeriagatik gertatzen denean.
- d) Irakasleek edo agintari akademikoek agindutakoa ez betetzea, betiere ikasleak haiek mespretxatzen eta iraintzen ez baditu edo diziplina nahita hausten ez badu; baita ikastetxeko gainerako langileek beren jardunean emandako aginduei jaramonik ez egitea ere.
- e) Hezkuntza Komunitateko kideen aurkako adeitasunik ezako jarrerara, keinu edo hitzak.
- f) Lanerako behar diren materialak ez eramatea, irakasleen jarraibideen arabera.
- g) Ikastetxeko Gobernu Organoak bere eskumenen eremuan debekatutako ekipoak, materialak, jantziak edo aparatuak ikastetxera eramatea.
- h) Ikastetxeko ekipamendua (elektronikoa, mekanikoa, telefonikoa, informatikoa edo edozein motatakoa) baimenik gabe edo baimendutakoak ez diren helburuetarako erabiltzea.
- i) Ikastetxeko langileei gezurra esatea edo informazio faltsua ematea, betiere horrek hezkuntza-komunitateko inori kalterik eragiten ez badio.
- j) Consumir comida o bebida sin permiso.

k) Kalifikaziorako baliatuko diren azterketa, proba edo ariketetan kopiatzea edo besteei norberarena kopiatzen erraztea, edo azterketa, proba edo ariketa horietan baimenduta ez dauden material edo aparatuak erabiltzea.

l) Hartarako baimenik ez dutenei ikastetxean sartzeko aukera erraztea edo haiekin sartzea, ikastetxeko Bizikidetzaren edo Gobernu Organoen jarraibideen aurka.

m) Ikaskideen gauzak nahita erabiltzea, haien borondatearen aurka.

n) Norberaren betebeharren beste edozein ez-betetze, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzea galarazten, oztopatzen edo eragozten ez badie, eta jokabide hori ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabide gisa edo bizikidetzaren horri kalte larria eragiten dion jokabide gisa sailkatuta ez badago.

Jokabide desagokien zuzenketa (34 Art.):

- Idatzizko eta ahozko ohartarazpena. Irakasleak bete ondoren, bi kopia egingo ditu: bata, tutoreari utziko dio; bestea, ikasketa-buruzagitzan utziko du. Jatorrizkoa ikasleari emango dio, hurrengo egunean, irakasle horrekin eskola duenean, gurasoek izenpetuta itzul diezaion. Dokumentu hori irakasleak gordeko du.

a) Izandako jokabide desagokiari eta haren ondorioei buruzko hausnarketa.

b) Kaltetuak izan diren pertsonen aurrean jokabidea desagokia izan dela onartzea.

c) Jokabide-eredu egokiak ikasteko eta barneratzeko jarduerak egitea.

d) Jokabide desagokiaren nolakotasunarekin zerikusia duen zereginen bat egitea.

e)- Zuzendaria, ikasketaburuaren edota une horretantxe ikastetxearen ardura duen zuzendaritza taldeko kideren baten aurrean agertzeko agindua.

53. artikulua. Bizikidetzaren kontrako jokabideak

Ikasleen betebeharrak ez betetzeak gainerako kideei beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea eragozten diren neurrian ikastetxeko bizikidetzaren aurkako jokabideetat hartuko da.

a) Ikasgelako jardueren garapen normala eragozten duen edozein ekintza.

b) Ikastetxeetako kide bakarreko aginte-organoen edo irakasleen aginduak eta ikastetxeko gainerako langileek beren eginkizunen jardunean emandako aginduak ez betetzea, betiere horrekin batera diziplinarik eza agertzen bada edo irainak, mespretxuak, desafioak edo mehatxuak egiten badira.

c) Ikaskideen edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako mehatxuak edo irainak; betiere jokabide horiek ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabide gisa sailkatuta ez badaude, baita honako hauek ere: hezkuntza-komunitateko gainerako kideen aurkako keinuak edo jarrerak, ezbairik gabe erasotzeko saiakeratzat edo mehatxutzat har daitezkeenak.

d) Azterketa-ereduak lapurtzea edo erantzunak kopiatzea, eta horiek guztiak hedatzea, saltzea edo erostea.

e) Noten buletinetan edo gurasoentzako edo legezko ordezkarietarako beste edozein dokumentutan edo jakinarazpenetan aldaketak egitea, eta, ikasle adingabeei dagokienez, dagokien hartzaileei ez ematea edo erantzunak aldatzea.

f) Kalteak eragitea bidegabeko erabileragatik ikastetxeko lokalei, altzariei, materialari edo dokumentuei, edo hezkuntza-komunitateko gainerako kideen gauzei, jokabide hori ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dion jokabidea ez bada.

- g) Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak hartutako baliozko erabakiak nahita ez betetzea.
- h) Pertsonak ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, baimena eman gabe grabazio-baliabideak erabiliz.
- i) Beste edonori bere eskubidea baliatzeko aukera galaraztea, indarkeria erabili gabe, eta beste edonor bere borondatearen aurka zerbait egitera behartzea; betiere, indarkeriarik erabili gabe.
- j) Ordena nahasten duten portaerak autobusean edo eskolako jangelan, bai bakarka bai taldean, eta, betiere, bizikidetzan kalte larria eragiten ez badute.
- k) Hezkuntza-komunitateko edozein kiderengan lesio fisikoak eragin ditzaketan objektuak zuhurtzearik gabe erabiltzea.
- l) Ikastetxeko langileei gezurra esatea, informazio faltsua ematea edo norberaren nortasuna ezkutatzea, horren ondorioz hezkuntza-komunitateko beste kide batzuei kalte egiten bazaie.
- m) Diskriminazioa dakarren edozein egintza edo jokabide, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia, edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial. Betiere bizikidetzan kalte larria eragiten duen jokabide zat hartzen ez bada.
- n) Aurreko artikuluan adierazitako jokabide desegokiren bat gehienez ere hiru aldiz egitea hiruhileko akademiko berean; betiere, aurreko biak zuzendu badira, eta, ikasle adingabeei dagokienez, gurasoei edo legezko ordezkariari jakinarazi bazaizkie
- o) Ikasleen betebeharrak ez betetzea dakarren beste edozein jokabide, betiere hezkuntza-komunitateko gainerako kideei beren eskubideak baliatzeko edo beren betebeharrak betetzeko eragozpenik sortzen ez badie eta jokabide hori hurrengo artikuluan jasota ez badago, ikastetxeko bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideen artean, hain zuzen ere.

Bizikidetzaren aurkako jokabideak zuzenketa: (35.art.)

1- Irakasle guztiek, beren aurrean **bizikidetzaren kontrako jokabide bat** gertatzen bada, eskumena daukate ikaslea unean bertan hitzez ohartarazteko, bai eta zuzendariarengana bidaltzeko ere, edo ikasketa-buruarengana, edo une horretan ikastetxearen ardura bere gain duen zuzendaritza-taldeko kide batengana (50.2 art.).

2- Zuzendariak du bizikidetzaren kontrako jokabideak zuzentzeko eskumena (50.3 art.).

54. artikulua. Bizikidetzari kalte larria eragiten dioten jokabideak

Ikasleen betebeharrak ez betetzeak gainerako kideei beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea eragozten diren neurrian ikastetxeko bizikidetzari horri kalte larria eragiten dion jokabide zat hartuko da.

- a) Ikastetxeetako gobernu-organoekiko edo beren eskumenak betetzen diharduten irakasleekiko diziplinarik ezako egintza edo obedientzia-ukatze esplizitu guztiak, ezarritako neurri zuzentzaileak betetzeari uko egitea barne, baita hezkuntza-komunitateko kideen aurkako adierazpen oso laido garri edo iraingarriak ere, laido edo irain horiek edozein modutan adierazita ere: ahoz, idazki bidez, edo baliabide informatikoak edo ikus-entzunezkoak erabiliz.
- b) Diskriminazioa dakarten edo adierazten duten irainak erabiltzea, diskriminazio horren arrazoia edozein izanik ere: jaiotza, adina, arraza, sexua, egoera zibila, orientazio sexuala, gaitasun fisikoa edo psikikoa, osasun-egoera, hizkuntza, kultura, erlijioa, sinesmena, ideologia,

edo beste edozein egoera edo zirkunstantzia pertsonal, ekonomiko edo sozial.

- c) Jazarpen sexista, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako, ezarritako definizioa aintzat hartuta: nahi ez duen pertsona batekin eta pertsona horren sexua dela-eta, hitzez, hitzik gabe edo fisikoki edozein jokabide izatea, eta horren helburua edo ondorioa pertsona horren duintasunari erasotzea edo kikilduta, etsai, makurrarazita, irainduta edo laidoztatua sentiarazteko giroa sortzea bada.
- d) Hezkuntza-komunitateko edozein kideren aurkako eraso fisiko edo psikologikoa.
- e) Ikastetxeko hezkuntza-komunitateko kideak beren osasunerako eta osotasun pertsonalerako oso kaltegarriak diren jokaerak egitera bultzatzea, hala nola tabakoa, alkohola eta drogak kontsumitzera bultzatzea.
- f) Bizikidetzaren aurkako jokabide guztiak, taldean egiten direnean edo haien berri nahita zabaltzen denean, ahoz, idazki bidez, ikus-entzunezko baliabideen edo baliabide informatikoen bidez; baita berdinen arteko tratu txarreko egoeretan parte hartzen dutenean ere.
- g) Liskar edo jokabide erasokorrak eragitea edo jokabide horietan parte hartzea, betiere lesioak eragiteko arrisku larria sortzen bada.
- h) Nahita kalteak eragitea ikastetxearen instalazioetan edo ondasunetan, ikastetxeko langileei, beste ikasle batzuei edo beste pertsona batzuei, bai bakarka. bai taldean.
- i) Ordena nahasten duten jokabideak autobusean edo eskolako jangelan; betiere, hezkuntza-komunitateko edozein kiderentzako egoera arriskutsuak sortzen badituzte.
- j) Grabazio-baliabideak erabiliz, besteek ohorerako, intimitaterako eta irudi propiorako duten eskubidea ez errespetatzea, alde aurretik haiek, edo, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak, horrelakorik nahi ez dutela esanbidez adierazi badute.
- k) Ikastetxeko jarduneko egintzetan, beste edonoren izena erabilia aritzea.
- l) Euskarri idatzian edo informatikoan dagoen eskolako dokumenturen bat edo erregistroren bat kaltetzea, trukitzea edo aldatzea, baita dokumentu akademikoak ezkatzea edo baimenik gabe ateratzea ere.
- m) Delitua edo zigor-arloko hutsegitea den edozein egintza, nahita egin bada. (Ikus 75. artikulua)
- n) **Ikasturte berean gehienez ere hiru aldiz egitea aurreko artikuluan adierazitako bizikidetzaren aurkako edozein jokabide**, artikulua horren 1.m) idatz-zatian bildutakoa izan ezik, betiere aurreko biak zuzendu badira eta, hala badagokio, gurasoei edo legezko ordezkariak jakinarazi bazaizkie.
- ñ) Norberaren betebeharrak ez betetzea dakarren edozein jokabide, betiere jokabide hori hezkuntza-komunitateko gainerako kideen edo beste edonoren eskubideen aurkakoa bada zuzenean; hain zuzen ere, honako eskubide hauen aurkakoa bada: osasunerako, osotasun fisikorako, adierazpen-askatasunerako, parte hartzeko, biltzeko, diskriminaziorik ez jasateko, ohorerako, intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideena.

Bizikidetzaren aurkako jokabide larriak zuzenketa: (36.art)

- 1- **Irakasle guztiak**, beren aurrean **bizikidetzari kalte oso larria egiten dion ekintza**, eskumena daukate ikaslea unean bertan hitzez ohartarazteko, bai eta zuzendariarengana bidaltzeko ere, edo ikasketa-buruarengana, edo une horretan ikastetxearen ardura bere gain duen zuzendaritza-taldeko kide batengana (50.2 art.).
- 2- **Zuzendariak du bizikidetzari kalte larria egiten diotenak zuzentzeko eskumena** (50.3 art.).

55. artikulua. Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko prozedura

Bizikidetzaren aurkako jokabideak eta hari kalte larria eragiten diotenak zuzentzeko, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan aurreikusi dena aplikatuko da. Gatazka ebazteko, 201/2008 Dekretuko III. kapituluaren aurreikusi diren aukerako bideak erabili behar dira.

Neurri zuzentzaileak proportzionaltasunez aplikatzen direla bermatzeko irizpideak (41. artikulua)

- a) Zer-nolako kaltea eragiten duten jokabideek hezkuntza-komunitateko gainerako kideen eskubideen eta betebeharren egikaritzan.
- b) Jokabide horiengatik edo horien ondorioz, hezkuntza-komunitateko gainerako kideek beren duintasunean edo agintean jasan duten kaltea edo jasan dezaketena.
- c) Ikasleen jokabidean eragina duten inguruabar pertsonalak eta sozialak, behar bezala baloratzeko zer-nolako garrantzia duen haien betebeharren urrapenak eta 3.3. artikuluan adierazitako oinarritzko gaitasunetan izan ditzaketengabeziak.
- d) Jokabidearen ekintzak egiteko gertatu diren inguruabarrak.

Aurrekoez gain, hauei erreparatuko zaie, neurrien aplikazioa proportzionala izango dela bermatzeko:

- Erantzukizuna arintzen duten inguruabarrak:

- a) Zuzentzea merezi duen jokabidea desagokitzat berehala onartzea.
- b) Aurretiaz neurri zuzentzailearik jaso ez izana.
- c) Materialari edo ondasun higigarriari edo higiezinei kalteak eragin bazaizkio, kalte horiek eskola-ordutik kanpo konpontzea, edo kalte horiek konpontzeko konpromisoa izenpetzea prozedura erabaki baino lehen.
- d) Jendaurrean barkamena eskatzea.
- e) Hain kalte larria eragiteko asmorik izan ez zuela erakustea.
- f) Eraso fisikoen kasuan, kalte edo lesiorik ez eragitea.

- Erantzukizuna larritzen duten inguruabarrak:

- a) Jokabidea zuzentzea eragin duten egite edo ez-egiteak honako ezaugarri hauek dituztenen aurka egiten direnean: adin txikiagokoak, minusbaliatuak, ahalmen fisiko txikiagokoak, ikastetxera etorri berriak; edo nagusikeriaz jokatu izana adierazten duen beste edozein zirkunstantzia.
- b) Hutsegitea **nahita** egina izatea.
- c) Hutsegitea **aldez aurretik pentsatu** ondoren edo jakinaren gainean egitea.
- d) Jokabidea zuzentzea eragin duten egite edo ez-egiteetarako taldean jardutera bultzatu edo akuilatu izana.
- e) Eskola-arloko ordezkaritza-kargua gehiegikeriaz baliatzea, jokabidea zuzentzea eragin duten ekintzak egiteko.

56. artikulua. neurri zuzentzaileak aplikatzeko prozedurak:

- Neurri zuzentzaileen xedapen orokorrak:

- 1- Irakasle guztiek eskumena dute berehala zuzentzeko ikasleen **jokabide desegokiak**, zaintzapean dauzkatenean gelan edo ikastetxeko beste instalazio batzuetan, edo handik kanpo (50.1 art.).
- 2- **Irakasle guztiek**, beren aurrean **bizikidetzaren kontrako jokabide bat** gertatzen bada, **edo bizikidetzari kalte larria egiten diona**, eskumena daukate ikaslea unean bertan hitzez ohartarazteko, bai eta zuzendariarengana bidaltzeko ere, edo ikasketaburuarengana, edo une horretan ikastetxearen ardura bere gain duen zuzendaritzataldeko kide batengana (50.2 art.).
- 3- **Zuzendariak du bizikidetzaren kontrako jokabideak edo hari kalte larria egiten diotenak zuzentzeko eskumena** (50.3 art.).
- 4- **Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak du zuzendariaren erabakiak berraztertzeko eskumena** (50.4 art.).
- 5- **Epeak:** Epe guztiak **eskola-egunetan** adieraziko dira (51.1 art.). Eskola-egun dira irailaren 1etik ekainaren 30era bitarte dauden aste barruko (astelehenetik ostiralera arteko) egun baliodunak, oporraldietakoak izan ezik (51.2 art.).
- 6- **Denbora igarotzeagatik prozedura hasteko debekua** (52. art.): (52. art.):
 - **Bizikidetzari kalte larria egin zion jokabidea** gertatu zenetik 120 egunetik gora igaro badira.
 - **Bizikidetzaren kontrako jokabidea** gertatu zenetik 60 egunetik gora igaro badira.
 - **Jokabide desegokia** gertatu zenetik 20 egunetik gora igaro badira.
- 7- **Neurri zuzentzaileen aplikazioa.** (53. art.)
 - **Bizikidetzaren kontrakoak diren edo kalte larria egiten dioten jokabideen** kasuan, Ordezkaritza Organo Gorenean edo Eskola Kontseiluan erreklamazioa jartzeko epea bukatzen den unean aplikatu ahal izango dira.
 - Jokabide desegokien kasuan, erabakitzen diren unetik aurrera.
 - Bizikidetzari kalte larria egin dioten jokabideen kasuetan, **ezingo da neurri zuzentzailearik aplikatu** 120 egunetik gora igaro badira behin betiko erabakia hartu zenetik, eta bizikidetzaren kontrako jokabideetan 60 egun igaro badira. Jokabide desegokietan, 20 egun igaro ondoren.
- 8- Dekretuan jasotako prozeduretako ekitaldi bakoitzaren **jakinarazpenei** dagokienez (54. art.), ekitaldia egin **ondoko lehen eskola-eguna** bukatu baino lehen jakinarazi beharko dira.

Dekretuko prozedurekin zerikusia duten **erreklamazioak** jartzeko epea **hiru egunekoa** izango da.

Jakinarazpenak eta **zitazioak** edozein bide erabiliz egin ahal izango dira, baldin eta hartzaileek jaso dituztela egiaztatzeko modua ematen badute.

IV. KAPITULUA. ELKARBIZITZARAKO ARAUAK

1. ELKARBIZITZARAKO ARAUAK

1.1. ELKARBIZITZARAKO ARAU OROKORRAK

1.1.1. Sarrerak eta irteerak:

- Ikasleen sarrerak eta irteerak patioko eta atezaintzaren sarrerari dagokion ateetatik egingo dira.
- Zaintza egiten ari den irakasleak sarrera zainduko du eta dagokion partean goizeko eta arratsaldeko lehenengo orduan justifikaziorik gabe berandu heltzen diren ikasleen izenak apuntatuko ditu. Partea tutorearen karpetan gordeko da. Tutoreak justifikatu gabeko berandutzeak hutsegiteen programan agertuko ditu.
- Ikasleek ikastetxean egon behar dute eskola-orduetan. Ikasleren batek ikastetxetik atera behar bada, gurasoen egiaztagiria aurkeztu beharko du. Ezustekoren bat gertatuz gero, zaintzan dagoen irakasleak ikaslearen senideren bati jakinaraziko dio telefonoz konponbideren bat adosteko.
- Jolasaldietan ikasleak ezin izango dira ikastetxetik atera.
- Ikastetxekoa ez den inor ezin izango da bertako ikasgeletara zein bestelako esparruetara sartu, idazkaritzara joateko ez bada, eskolako ordutegiak irauten duen bitartean (jolasaldiak barne).

1.1.2. Puntualitatea:

- Puntualitate-hutsa izango da txirrinak jo eta irakaslea gelan sartzen denerako ikaslea bertan ez egotea. Irakasleak berandu datozen ikasleak ahoz ohartaraziko ditu. Irakasleak berandutzea justifikatuta ez dagoela baderitzo, hutsegiteen partean adieraziko du.
- Ikaslearen puntualitate-hutsak behin eta berriro errepikatzen badira tutoreak gurasoei jakinaraziko die eta neurri zuzentzaileak hartuko ditu. Justifikatu gabeko hiru berandutze jarrera desegokitzat har daiteke eta horrek dagokion ohartarazpena ekar dezake.

1.1.3. Bertaratzea:

- Derrigorrezkoa da eskoletara etortzea. Etorri ez izana edozein kasutan justifikatu behar izango da.
- Egiaztagiria idatziz egin beharko da, dagokion inprimakian, etorri ez izanaren arrazoiak azalduz eta gurasoen sinadurarekin. Ikastetxera bueltatzen den unetik, hiru egun izango ditu ikasleak egiaztagiria tutoreari aurkezteko.
- Irakaslegoak ez etortzeak hutsegiteen programan agertuko ditu.
- Justifikatutako hutsegitez hartu izango dira, gertatu baino lehen edo gertatu eta gero, gurasoek modu zuzen eta egokian arrazoitutakoak. Tutoreak egingo du emandako arrazoen balorazioa hutsegitea justifikatutzat hartu ahal izateko ala ez.

- Ikaslearen ez etortzeak behin eta berriro errepikatzen badira, tutoreak gurasoei jakinaraziko die eta neurri zuzentzaileak hartuko ditu. Justifikatu gabeko hiru hutsegite jarrera desegokitzat har daiteke eta horrek dagokion ohartarazpena ekar dezake.
- Azterketa edo probetara ez etortzeak modu egokian justifikatu behar dira; dagokion osasun-ziurtagiriaz gaixotasunen kasuan edo beste edozein agiri ofizialen bitartez bestelako kasuetan. Horrela ez bada, ikasgai horretako irakaslearen esku geratuko da ebaluazio-proba hori egitearen erabakia, berak izango baitu azkenengo hitza.

1.1.4. Ebaluazio jarraiaren galera:

- Ikasleak behin eta berriz gelara egindako hutsegiteek ebaluazio jarraiaren galera suposa dezaketela jakin behar du. Hau, ikasleak ikasturtean zehar pilatutako ez etortzeak, justifikatuak zein justifikatu gabeak, ikasturteko ordu kopuruaren %20a betetzen dutenean gertatuko da. Ikasleak ebaluazio jarraia egitearen eskubidea galtzen badu, eskoletara etorri ahal izango da baina, ikasgaia gainditzeko, ezohizko probak egin beharko ditu.
- Ondoko taulan azaltzen da ebaluazio jarraiaren galera supotsatzen duen bertaratze falta kopurua:

Ikasgaiaren asteko orduak:	Ebaluazio jarraiaren galeraren falta kopurua:
4	25
3	19
2	12
1	6

- Ikasleren baten ez etortzeak sarritan gertatzen direnean, tutoreak haren familiari jakinaraziko dio telefonoz, korreoaz edo aurrez aurre eta Ikasketa Burutza ere jakin gainean jarriko du.
- Ebaluazio jarraiaren galera erabaki aurretik, tutoreak ikasleak eta haien gurasoek esandakoa aintzat hartuko du. Erabakiak aurrera jarraitzen badu interesdunei jakinaraziko zaie jaso izanaren adierazpenarekin.

1.1.5. Geletan eta korridoreetan egotea:

- Eskola-orduetan eta hauen arteko tartetan ikasleak ezin dira ez korridoreetan ez gelak ez diren beste edozein tokitan egon.
- Eskola-orduen artean dauden tartetan ikasleek gela barruan egon beharko dute, bikoizketa edo gela bereziren batera joan behar ez badute.
- Ikasleek ez dute korridoreetatik ibiltzeko eragozten duen bakarkako edo taldekako jokorik egingo. Korridore eta eskaileretatik modu egokian ibili beharko dugu.
- Gelan eta korridoreetan ezin izango da jan eta edan.
- Zaintza egiten ari diren irakasleek eta gainerakoek eskola-orduen artean dauden tartetan ikasleen portaera zainduko dute egokia izan dadin.
- Zaintza egiten ari diren irakasleek ez diete ikasleei korridoreetan egoten utziko.

1.1.6. Atsedenaldia:

- Irakasle bakoitzak saioa amaitu eta gelak hustu ondoren, gelako atea itxiko du ikasleak jolastokira joan daitezzen.
- Atsedenedikiko zaintzan lau irakasle egongo dira: liburutegian, kaleko ate nagusian, patioan eta frontoian edo polikiroldegian

- Jolasaldian ikasleak ezin izango dira geletan (itxi egingo dira), korridoreetan, komunetan edo eskaileretan egon. Ikasleek patioan edo liburutegian egon beharko dute. Ikasleek eskatzen badute, frontoia erabiltzeko aukera ere emango zaie.
- Errespetuzko jarrerak mantenduko dira beti, bai kideen artean, baita irakasle eta ikasleen artean ere.
- Jolastokira irteten eta sartzen diren bitartean ikasleak bultzaka eta oihuka egin gabe joango dira.
- Instalazioak eta materialak garbi mantenduko dira eta behar bezala erabiliko dira.

1.1.7. Testu liburuen kudeaketa solidariorako programa

Proiektuan parte hartzeko, familiek hurrengo baldintzak onartu beharko dituzte:

1. Berrerabilpen programa honetako liburuak ABADIÑO BHIarenak dira eta programako datu- basean identifikatuta eta sartuta egongo dira. Liburu horiek 4 urtetan zehar erabiliko dira.
2. Liburuen eguneroko erabilpenaren erantzukizuna ikasleena da eta programan parte hartzeko baldintza izango da. Programaren hurrengo urteetan erabiltzeko, kurtso amaieran institutura egoera onean itzuli beharko dira.
3. Ezin izango dira ez markatu, ez idatzi, hurrengo urteetan erabil daitezzen.
4. Ikasleren batek liburuak txarto erabili, hondatu edo galdu egiten baditu, liburuen balioa ordaindu beharko du. Bestela, hurrengo urtean, ezin izango du programan jarraitu.
5. Liburu multzo osoa itzuli behar da. Familiak liburuak babesteko konpromisoa hartzen du, liburuak forratuz itsasgarria ez den plastikoz.
6. Curriculumean aldaketarik egiten ez bada, ikastetxeko Sail Didaktikoek proiektuko liburuak 4 urtetan ez aldatzeko konpromisoa hartzen dute, salbu eta curriculumean aldaketak egin behar badituzte, edo liburuak baldintza egokiak betetzen ez badituzte.
7. Irakurketa liburuak eta hiztegiak proiektutik kanpo daude, eta baita programan sartzen ez diren liburuak eta material suntsikorrak ere.

1.1.8. Liburutegia:

- Bertan, irakurketa, ikasketa eta lan akademikoekin zerikusia duten jarduerak egin ahal izango dira.
- Bertan egoteko irakasleren bat egon behar da.
- Isiltasuna eta ordena mantendu behar da. Lantaldeak osa daitezke hizketa tonua baxua bada eta irakurri edo bakarkako lana egitea nahi duenari eragozpenik ipintzen ez bazaio.
- Ezin da ez jan, ez edan.
- Aldizkari, egunkari, komiki, entziklopedia, hiztegi eta kontsulta liburuak ezingo dira liburutegitik atera, arduradunen baimen eta helburu zehatzekin ez bada. Halakoetan ahalik eta azkarren itzuli beharko dira.
- Hartutako edozein liburu, dagokion lekura itzuli beharko da. Hori egiteko zalantza edo arazorik suertatzen bada arduradunari esan beharko zaio, sekula liburuak lekuz aldatu edo dagokion apalategian jarri barik.
- Mailegu eta itzulerak liburutegiko arduradunak edo dagokion irakasgaiko irakasleak egingo ditu.
- Liburuak galtzen edo apurtzen badira, kasuaren arabera neurriak hartuko dira.

1.1.9. Laborategia:

Arau orokorrak:

- Laborategia bakarrik erabili ahal da ikasgaiko irakaslea dagoenean, inoiz ez zaintzako irakaslearekin.
- **Matematika mintegia:** Laborategia bakarrik erabili ahal da ikasgaiko irakaslea dagoenean edo zaintzako irakaslea prest badago. (esaldi hau aplikatu ahal da gela berezi guztietan)
- Laborategiko lana hasi aurretik, irakur ezazu arretaz prozedura eta ondo pentsatu nola antolatuko duzun zure lana.
- Laborategiko segurtasunerako ekipamenduaren kokapena eta erabilera ezagutu behar duzu. Besteak beste, kontuan hartzeko dira begien garbiketarako tresneria, sua itzaltzeko manta edo botikina.
- Kendu mahai gainetik beharrezkoak ez diren materialak (adib. liburuak) eta arropa egokiz jantzita etorri behar duzu. Beste aldetik, laborategira saio horretan behar duzuna soilik eraman behar duzu, ezin dira ekarri motxila edo jakiak.
- Ondo begiratu material kimikoaren etiketa eta ziurtatu erabili behar duzun substantzia dela.
- Ez pasatu produktu bat ontzi batetik bestera eta soberakina ez isuri inoiz jatorrizko ontzira zure irakaslearen baimenik jaso gabe.
- Saihestu beharrezkoak ez diren mugimenduak eta laborategian isiltasuna zaindu.
- Ez dastatu eta ez usaindu laborategiko materialak. Txikleak, bestelako jakiak edo eta edariak ez dira inoiz laborategian sartu behar.
- Edozein istripu gertatuz gero laborategian, nahiz eta huskeria dela iruditu, irakaslea berehala jakinaren gainean jarri.
- Larruazalean edo jantzietan substantzia kimikoaren bat isurtzen bazaigu, ur asko isuriz ahalik eta azkarren garbitu behar dugu. Begiak kaltetuak suertatu badira, ur ugari isuriz 10-15 minutuz garbitu behar ditugu eta berehala irakasleari laguntza eskatu behar diogu.
- Azaleko erredura arinak direnean, ur azpian jarri behar dira sumina arindu arte.
- Esperimentuak bukatu ondoren, erabilitako tresneria ondo garbitu eta itzuli bere jatorrizko lekura. Gauza bera produktu kimikoak erabili ondoren.

Jarrera:

- Laborategian ezin da txantxarik egin.
- Ez egin korrika laborategian inoiz.
- Ikus-entzumenezko norberaren tresneria debekaturik dago.
- Esperimentuetan baimendu gabeko tresneria erabiltzea debekatuta dago.
- Baimendu gabeko esperimenterik ezin da egin.

Lan orokorraren prozedura:

- Inoiz ez utzi esperimentuak bertan behera prozedura bukatu gabe dagoen artean.
- Ez bete pipeta ahoz, beti erabili behar duzu horretarako egokia den tresneria.
- Ezin da atera produktu kimikorik laborategitik.
- Beti izan behar da lurra garbi, traban ezer utzi gabe.

Laborategiko mantenua:

- Lan eremua jasota izan.
- Lan bukatu ondoren, materiala eta lan eremua garbitu.
- Erabili aurretik, begiratu materiala kaltetuta dagoen ala ez. Ez erabili egoera onean ez dagoen materialik.
- Produktu kimikoak irakasleek agintzen duen lekuan bota.

- Materialaren bat hondatu edo apurtu bada, idatzi gorabeheren orrian.

Higiene aldetik kontutan hartzekoak:

- Produktu kimikoak erabiltzean, urrundu eskuak begi eta ahotik.
- Ez erabili inoiz laborategiko tresnak jan edo edateko.
- Laborategitik irten aurretik, eskuak ondo garbitu.

1.1.10. Teknologia gelako arauak:

Arau Orokorrak:

- Teknologia gela ikasgaiko irakaslea dagoenean bakarrik erabili ahal da, inoiz ez zaintzako irakaslearekin.
- Teknologia lana hasi aurretik, irakur ezazu arretaz prozedura eta ondo pentsatu nola antolatuko duzun lana.
- Segurtasun ekipamenduaren kokapena eta erabilera ezagutu behar duzu. Besteak beste, kontuan hartzekoa da botikina.
- Makinekin lan egiten baduzu oinetako itxiak erabili (sandaliak ez), ilea loturik izan, arropa egokiak erabili, eta arriskutsuak diren materialak saihestu. Aurretik zauririk izatekotan, babestuta ekarri.
- Kendu mahai gainetik beharrezkoak ez diren materialak. Teknologia lanerako behar duzuna soilik eraman behar duzu, berokiak eta motxilak ohiko gelan utzita.
- Ondo begiratu erabili behar duzun tresna eta materiala egoera onean daudela.

Jarrera:

- Tresneriekin ezin da txantxarik egin .
- Ez egin korrika inoiz.
- Ikus-entzunezko tresneria debekaturik dago (MP3, MP4. telefonoak).
- Debekatuta dago baimendu gabeko tresneria erabiltzea.
- Ezin da baimendu gabeko lanik egin.
- Ezin da beste talde batzuen lana ukitu, irakaslearen baimenik gabe.

Lan orokorraren prozedura:

- Inoiz ez utzi lana bertan behera prozedura bukatu gabe dagoen artean.
- Ezin da tresnarik atera teknologiako gelatik.
- Beti izan behar da zorua garbi, traban ezer utzi gabe.

Teknologia gelako mantenua:

- Lan eremua jasota eta garbi izan.
- Erabili aurretik materiala eta tresnak kaltetuta dauden ala ez begiratu. Ez erabili egoera onean ez dagoen tresnarik.
- Lan bukatu ondoren, materiala, tresnak eta lan eremua garbitu.
- Txirbila eta paperak erratzarekin batu eta paperontzira bota.

Higiene aldetik kontutan hartzekoak:

- Pegamentoa, kola, pinturak erabiltzean, arreta handiz ibili.
- Teknologiako gelatik irten aurretik, gorde erabilitako produktu guztiak.

1.1.11. Plastika gela:

Plastika gela zaintzako irakasleak erabili ahal izango du soilik Plastikako irakaslea falta denean, eta betiere Plastikako irakasleak ezarritako protokoloari jarraituz.

- Azken saioa denean banketak mahai gainetan utzi behar dira.
- Birziklatzeko ontzia sarritan hustu.
- Armairuak txukun mantendu.
- Plastikako materialak ikasle askok erabiltzen ditu eta material ugari erabiltzen denez, txukun eta garbi mantentzea ezinbestekoa da.
- Eskuak eta materiala garbitzeko iturriak daude; ez utzi zikinik bertan, ziurtatu urarentzat zuloak libre geratzen direla.
- Zakarrontzietara bota zaborrak, eta ez lurrera.
- Apaletan gordetzen diren ikaskideen lanak errespetatu behar dira eta ez hartu zurea ez dena.
- Mahaiak zikindu egiten dira lanean ari garenean; ikasgelatik irten aurretik ziurtatu guztia garbi geratu dela.

1.1.12. Informatika gelak:

Informatika gelak zaintzako irakasleak erabili ahal izango ditu soilik Informatikako irakaslea falta denean, eta betiere Informatikako irakasleak ezarritako protokoloari jarraituz.

- Gelako okupazioa beti plantillaren arabera.
- **SARRERAN.**
- 1. Lehenengo irakaslea sartuko da eta gelaren atzealdean kokatuko da.
- 2. Ikasleak banan banan eta astiro sartuko dira, bakoitzak bere lekua hartuko du.
- 3. Inork ez du ordenagailua zabalduko irakasleak esan arte.
- 4. Ikasleak ordenagailua zabaltzerakoan eta pizterakoan bere egoera ziurtatu behar du, eta zerbait txarto egonez gero, irakasleari esan behar dio.
- Irakasleak gorabeherak plantillan idatziko ditu eta sinatu egingo du.
- **KLASE BITARTEAN, IRAKASLEAK ATZEKO PARTETIK KONTROLA EGINGO DU.**
- -Saioan zehar ikasleak ez dira aulkitik altxatuko ezertarako ere.
- -Ikasleek ezin dute ordenagailua manipulatu (kableak lekuz aldatu, ...)
- -Ikasle bakoitza bere ordenagailuaren arduraduna da: berak ez du bere ordenagailua kaltetuko eta ez dio inori kaltetzen utziko. Bere ordenagailua kaltetua izanez gero, bere gain hartuko du ardura.
- **IRTEERAN.**
- Ordenagailuak itzali baino lehen, irakasleak banaka edo banaka egiaztatuko du ordenagailuen egoera, eta ondoren ikasleak gelatik irtengo dira

- Irakasleak gorabeherak plantillan idatziko ditu eta sinatu egingo du.
- IKASLE BAKOITZAK BERE ORDENAGAILUAREN ARDURA IZANGO DU

1.1.13. Kirol instalazioak

Kirol instalazioak (frontoia eta polikiroldegia) zaintzako irakasleak erabili ahal izango ditu soilik Gorputz Hezkuntzako irakaslea falta denean, eta betiere Gorputz Hezkuntzako irakasleak ezarritako protokoloari jarraituz. **(Protokoloa irakasle gelan dago denon eskura).**

- Instalazioak modu egokian erabili: saski-baloiko uztaietan ez zintzilikatu.
- Materiala zaindu: baloiak, raketak, stickak.
- Aldageletako ateak, jarlekuak errespetatu eta garbi mantendu.
- Aldageletan besteen intimitatea errespetatu.
- Polikiroldegiko aldageletan tonu egokian hitz egin.
- Dutzatzerakoan, ura neurritz erabili.
- Klasearen bukaeran dutxatzeko eta janzteko hamabost minutu erabiliko dira; dutxetan dagoen materiala zaindu eta dagokion lekuanera utzi.

1.1.14. Musika gela

Musika-gela zaintzako irakasleak erabili ahal izango du soilik musika-irakaslea falta denean, eta betiere musika-irakasleak ezarritako protokoloari jarraituz.

1.1.15. Jantokia

Jantoki-zerbitzuaz arduratzen den pertsonaren ardurak:

- Zerbitzua ematen den bitartean jantokian izango dira eta diziplinaz eta jantokiaren funtzionamendu egokiaz ardurako dira.
- Otorduak eta otorduen urreko eta osteko atsedenaldiak gainbegiratuko dituzte.
- Jantokiko arduradunak jantokia duen ikasleei joaten lagunduko die eta handik itzultzen ere bai.
- Eskola Kontseiluari ikasleek parte hartzeko programak onartzea proposatzea.

Jantokiaren funtzionamendurako araudia:

- Jantokira sarrerak edo irteerak isilean eta poliki-poliki egingo dira. Jantokira sartu aurretik eta gelatik irtetzerakoan, komunitate pasatu behar da eskuak garbitzeko.
- Jantokira joan baino lehen, ikasleek liburutegira edo patiora joatea erabaki behar dute. Ezin da ibili ikastetxetik leku batetik bestera.
- Mahaian ezinbestekoa da portaera egokia izatea. Hondakinak platerrean utziko dira. Ezin da inondik inora hondakinekin jolastu.
- Jantokitik ezin da janaririk atera (ez fruiturik, ez ogirik). Janaria jantokian bukatuko da.
- Bazkaria amaitu ondoren, ikasle bakoitzak norberaren ontziak bildu ditu eta sukaldera eramango ditu.
- Jantokian geratzen diren ikasleek ikastetxe esparruan egon beharko dute. 2.zikloko ikasleek gurasoek sinatutako baimena ekarri beharko dute ikastetxetik atera ahal

izateko.

- Jantokian ezinbestekoa da bai ikaskide, bai irakasle, bai arduradunari errespetua izatea. Irakasle eta arduradunek emandako aginduak bete beharko dira.
- Arau hauek ez betetzeak neurri zuzentzaileak ekar litzake. Portaeren larritasuna jantokiko arduradunak erabakiko du.

1.1.16. Sakelako telefonoen eta bestelako gailu elektronikoaren erabilera:

- Debekatuta dago sakelako telefonoa eta musika entzuteko gailuak erabiltzea ikastetxeko eraikinaren barruan. Ikasleak horrelakoren bat erabiltzen bada irakasleak kendu egingo dio eta Ikasketa Burutzan entregatuko du. Gailua gurasoei zuzenean emango zaie edo, gurasoen baimenarekin, ikasleari.
- Edozein motatako ikus-entzunezko gailuak debekatuta daude eta ezin dira erabili irakaslearen baimenarekin ez bada.
- Ikasleren batek premiazko diren bat egin behar bada irakasleari esango dio eta honek, egoera aztertu ondoren, ikasleari baimena emango dio Zuzendaritzara deia egitera joan dadin.
- Irudi edo soinuen grabagailuen erabilera debekatuta dago gertuen dagoen autoritate edo arduradunaren baimenarekin ez bada (gelan dagoen irakaslea, zaintza egiten ari dena edo ikastetxeko zuzendaritza). Eskola-elkarteko kide guztiek intimitate- eskubidea dute. Hori dela eta, guztiz debekatuta dago argazkiak, bideoak edo soinua grabatzea, grabatutako pertsonaren baimenik ez dagoenean.

1.1.17. Alkohola, tabakoa eta bestelako drogak:

- Debekatuta dago institutuan alkohol edari, tabako eta beste drogen salmenta, zabaltze eta kontsumitzea. Baita ikastetxera drogak ekartzea ere. Era berean, debekatuta dago ikasleei alkohol edarien aipamenak, hauen markak, enpresa ekoizleak edo kontsumoa egiten deneko tokiak aipatzen dituzten kartelak, gonbidapenak edo edozein motatako publizitatea banatzea.

1.1.18. Materialaren eta institutuko instalazioen zaintza:

- Ikastetxeko instalazio eta materialak ikastetxeko kide guztiek erabil ditzaten jarriak dira. Hauen zaintza eta mantentzea guztien ardurapean egongo da.
- Ikastetxeko kide guztiak gelak, korridoreak eta bestelako tokiak garbi egoteaz arduratuko dira horretarako jarrita dauden paperontziak erabiliz.
- Geletan, korridoreetan edo patioan paperak edo antzekoak lurrera botatzen dituztenek, berehala zikindutakoa garbitu edo botatakoea jaso beharko dute.
- Ikasleek modu egokian eta irakasleriaren oharrei jarraituz erabiliko dute ikastetxeko ekipamendu elektroniko, mekaniko, telefoniko, informatiko edo beste edozein motatakoea.
- Bakarka edo taldean, nahita edo zabarkeriaren ondorioz, ikastetxeko instalazioetan edo materialean kalteak eragiten dituzten ikasleek, egindako kaltea konpondu edo konponketa horren kostuaren ardura hartu beharko dute eta ezar dakizkiekeen neurri zuzentzaileak beren gain hartuko dituzte. Edozein kasutan, ikasleen guraso edo legezko ordezkariak izango dira erantzule zibilak legezko adierazten duen bezala.
- Eragindako kalteak ikaskide edo ikastetxeko langileen materialean gertatzen direnean berdin jokatuko da.
- Ikastetxeko instalazio eta materialean nahita egindako kalteak, lehenik eta behin,

ikaslearen familia jakinaren gainean jarriz eta eragindako kaltearen balioa eskatuz eta, ondoren, ezarritako neurri zuzentzaileak emanez zuzenduko dira. Kaltearen eragilea nor izan den jakitea ezinezkoa bada eta taldeak identifikatu nahi ez badu, gertatutakoa talde osoaren ardurapean geratuko da, konponketa edo ordezkatzeari guztion artean ordaindu beharko dutelarik. Arau bera erabiliko da eskola-garraiabide, bisitatutako instalazio eta eskolaz kanpoko edota jarduera osagarriak direla eta erabilitako bitarteko edo baliabideetan kalteak eragiten direnean.

- Kartelak eta oharrak iragarki-taulan jarriko dira. Ikastetxeko iragarki-tauletan kartelak, oharrak edota argazkiak jarri nahi dituzten pertsona, elkarte, erakunde edo bestelakoek dagokien baimena eskatu beharko dute ikastetxeko zuzendaritzan.

1.1.19. Garraiabideetan izan beharreko portaera:

- Institutuko ikasgai edo jarduerekin lotutako bidaietan, ikasleek gainerako erabiltzaileen ongizatea eta erabilitako garraiabideen segurtasuna eta funtzionamendu zuzena bermatuko dituen jarrera egokia erakutsi beharko dute. Horretarako, betiere, ikasleek honako betebeharrak kontuan izango dituzte:
 - Ikasleek autobusean jarrera egokia eta zuzena izango dute, ibilgailuaren gidatzea oztopatu gabe.
 - Elkarrekiko errespetuzko harremana izango da ikasle eta laguntzaile edo ibilgailuaren gidariaren artekoa.
 - Ikasleek garaiz egon behar dute geltokian ibilgailua hartzeko orduan.
 - Bidaiak irauten duen bitartean ikasleek eserita egon behar dute segurtasun-uhala jarrita dutelarik.
- Ikasleek ez dute ibilgailuetan paper edo bestelako hondakinik botako.
 - Debekatuta dago erretzea, jatea eta edatea.

1.1.20. Ikastetxeak antolatzen duen ikasketa bidaian parte hartuko duten ikasleek hurrengo puntuak bete beharko dituzte:

- Irakasleriak ezarritako arauak jarraitu.
- Bidaian zehar, modu orokorrean antolatutako ekintzetan parte hartu gidariei arreta handia eskainiz.
- Ikasleek ezin izango dute alkohola edo bestelako drogarik eraman edo kontsumitu.
 - Garraiabideak eta hoteletako instalazioak txukun eta egoera onean mantendu.
 - Hoteletan, gure ikaskideen eta gainerako bezeroen atsedenaldea errespetatu, korridore eta logeletan ahalik eta isilen jokatu.
 - Bidaiako partaideekin zein harremana sortzen dugun beste pertsona guztiarekin (gidariak, hoteletako enplegatuak, langileak,...) edukazioz eta errespetuz jokatu.
 - Adostutako ordutegia puntualtasunez bete. ■
- Hirietatik, arretaz, taldeka ibili.
- Eragilea identifikatzerik ez badago, taldekideek eragindako kalteen balioa ardurapean hartu.
- Ikastetxeko bizikidetzaren arauak errespetatzen ez dituzten ikasleek jarduera osagarrietan era eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzeko eskubidea gal dezake.

1.1.21. Eskolaz kanpoko jarduerak egiteko protokoloa (ikasketa-bidaia, eskia)

Bidaia-karpetan (intranet), ondoren eskatzen den informazioa jasoko da, adierazitako aldietan.

1. Bidaiaren egitaraua. (Bi hilabete lehenago)
 - Eguna eta ordutegia
 - Irakasleak
 - Jarduerak
 - Aurrekontua. Bidaiaren finantzaketa azaltzen duen orria. (Ikasle bakoitzeko kuotak, diru-sarrerak, etab.)
2. Ikasleak. (15 egun lehenago)
 - Parte hartuko duten ikasleen zerrendak.
3. Gurasoak (15 egun lehenago)
 - Informazio-bilerarako deialdia.
 - Informazio-bilera. Gurasoei emango zaien informazio-orria.
 - Azaldu informazio hau:
 - ✓ Bidaia-programa
 - ✓ Arauak
 - ✓ Ekipajeari, diruari eta abarri buruzko aholkuak.
 - ✓ Baimena sinatuta.
 - ✓

1.1.21. Kafe-makina:

- Ikasleek ezin dute kafe-makina erabili, bakarrik irakasleek.

1.2 GELARAKO BIZIKIDETZA-ARAUAK:

1. Eskoletara puntualtasunez agertu, sartzeko eta irteteko ordutegiak errespetatuz. Txirrinak jotzen duenean ikasleak puntualtasunez joango dira gelara.
2. Irakasleen oharrak eta aholkuak kontuan izanda, ikasleek lan egiteko beharrezkoa den materiala eramango dute. Irakasleak materiala ez daraman ikaslea ohartaraziko du. Gainera, dagokion irakasleak edo tutoreak jakinaren gainean jarriko du ikaslearen familia. Horrela jarraitzen badu Ikasketa Buruari jakinaraziko zaio.
3. Irakaslea gelara sartzean ikasleek isilik egon beharko dute eta lanean hasteko jarrera egokia erakutsiko dute irakaslea eta ikaskideak errespetuz tratatuz, ikasteko jakin-mina erakutsiz eta ikaslearen argibide eta azalpenak, ikaskideen parte-hartze eta ekarpenak eta norberaren lana probetxuz jarraitzeko arreta agertuz.
4. Irakaslea falta bada, ikasleak gelan egongo dira, zaratarik atera gabe, zaintzan dagoen irakaslearen zain. Azkenengo hau arduratuko da ikasleek eta egin beharrezkoa emango die. Zentzuzko tarte batez itxaron ondoren irakaslea agertzen ez bada, gelako ordezkaria irakasleen gelara hurbilduko da zaintza egiten ari den irakaslearen agertzea eskatzeko.
5. Ikasleriak gela txukun eta garbia izango du. Ikasleen ardura izango da normalean edo noizbehinka erabiltzen dituzten gelak txukun eta garbi mantentzea. Jardunaldia bukatzean zikin geratzen den gelaren garbiketaren ardura, gela horretako taldearengan jarriko da.
6. Tutoreak modu orokorrean eta irakasle bakoitzak bere saioetan erabakiko du ikasle bakoitzak gelan izango duen tokia.
7. Ikasle guztiek hartuko dute parte eskolako bizikidetzaren hobekuntzan eta gelako lan-giro egokiaren lorpenean, ikaskideen heziketarako eskubidea eta irakasleen autoritate eta

aholkuak errespetatuz.

8. Ikasleek portaera egokia erakutsiko dute, lan intelektualerako giro aproposa sortuz. Jarduera hezigarrietan jakinminez parte hartuko dute, agintzen zaizkien lanak eginez eta antolatzen diren lan-taldeetan elkarlanean arituz.
9. Gelako jarrera faltak eta ikaskideekin hitz egiteagatik, baimenik gabe altxatzeagatik edota eskolen garapenerako kaltegarria den beste edozergatik behin eta berriro ematen diren etenaldiak irakasleak zuzenduko ditu. Ikasleak jarrera honekin jarraitzen badu, gertakarien parte ireki ahal izango zaio.
10. Zintzotasunezko jarrera erakutsi, bai norberenganako bai akademikoki.
11. Ikaskideen jabetzak errespetatu.
12. Besteen duintasun, intimitate eta irudirako eskubidea errespetatu. Grabagailuen erabilera debekatuta dago grabatutako pertsonaren edo, bere guraso edo legezko ordezkarien baimenarekin ez bada. Eskola-elkarteko edozein kideren irudiak grabatzea edo zabaltzea debekatuta dago bere baimenik gabe.
13. Autobusean eta ikastetxeko jantokian jarrera egokia eta zuzena erakutsi.
14. Iharduera osagarri edo eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzen ez duten ikasleak eskoletara etortzera derrigortuta daude.
15. Debekatuta dago gelan jatea eta edatea.
16. Garbitzaileen lana errazteko, eguneko ihardunaldia bukatzean ikasleek mahaiak ordenatuta utziko dituzte eta, hauen gainean eta eskatzen zaien egunetan, aulkiak. Gela bakoitzean azkenengo saioa eman duen irakaslea izango da arau hau betetzearen arduraduna.

III. TITULUA. ERRENDIMENDU AKADEMIKOAREN EBALUAZIO OBJEKTIBOA

57. artikulua. Printzipio orokorrak

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 16. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, eta ikasleek beren errendimendu akademikoa objektiboki ebaluatua izateko duten eskubidea bermatze aldera, titulu honetan ezarri den berme-sistema ezarriko da. Sistema horrek ondoko printzipio hauek ditu oinarri: publikotasuna, informazioa eta gardentasuna. Aipatu berri dugun sistemaren bidez, bidenabar, ikasleek azken notaren aurrean erreklamazioak egiteko aukera izango dute.

58. artikulua. Publikotasuna

1. Ikasketa Buruak bermatu beharko du ikasleek nahiz legezko haien ordezkariak Ikastetxeko Curriculum Proiektua eskuratzeko duten eskubidea. Ikasleen eta beren ordezkarien eskura egongo den Proiektuan ondoko hauek ageri behar dira: arlo edo irakasgai bakoitzaren helburuak, edukiak eta berorietan landuko diren oinarritzko gaitasunak.
2. Ikasketa Buruak, halaber, bermatu beharko du didaktika-departamentuek eta irakasleek publiko egiten dituztela, batetik, arloak edo irakasgaiak gainditzeko eskatuko diren gutxieneko edukiak, bestetik, ebaluazio-prozedura nahiz -irizpide aplikagarriak eta, azkenik, berreskuratzeak egiteko nahiz laguntza eskaintzeko aurreikusi diren prozedurak.
3. Ikasketa Buruak ziurtatuko du informazio hori guztia ikasle adingabeen gurasoei edota haien legezko ordezkariari heltzen zaiela.

59. artikulua. Ikasleentzako eta gurasoentzako informazioa

1. Ikasketa Buruak bermatu behar du irakasleen eta ikasleen gurasoen edota ikasleen legezko ordezkarien arteko komunikazioa bitarteko arin eta egonkorren bidez gauzatuko dela. Zaindu behar du, halaber, ikasleen gurasoek edota ikasleen legezko ordezkariak irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduerari nahiz eskola-errendimenduari buruzko informazio osoa eskuartean dutela.

2. Tutorearen betebeharrak bazter utzi gabe, irakasleek ezin diote uko egin ikasleei edo ikasleen legezko ordezkariari aurreko puntuan aipatutako alderdi orori buruz eskatzen duten informazio osoa emateari. Ikasketa Buruak bermatu behar du irakasle guztiek egin behar hori betetzen dutela.

3. Ikasketa Buruak ziurtatu behar du ikasleen irakasle-tutoreak beren taldeko ikasleen gurasoekin hiruhilekoan behin bilduko direla. Bermatu beharko du, halaber, ikasleen gurasoen heren batek baino gehiagok eskatzen dituen bilerak egiten direla. Bilera horietan, goian aipaturiko alderdiak landuko dira, baita taldeko ikasleek alderdi horiek nola betetzen dituzten esan ere.

4. Aurreko puntuetan aipatu diren prozeduren bitartez igor daitekeen informazioaz gain, tutoreek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari aipatutako bileretan hitzartutako informazioa idatziz jakinaraziko diete, gutxienez hiru hilabete behin, hau da, IIPn ebaluazio-bilerak egiteko ezarri den gutxienezko aldizkakotasunez, eta ikasleek ikasgai bakoitzean lortutako kalifikazioak jasoko dituzte, bai eta garrantzitsutzat jotzen den informazio guztia ere. Gainera, hartu behar diren neurriak hartuko dira informazioa jaso behar dutenek jasotzen dutela ziurtatzeko.

5. Modu berean, zikloko edo ikasturteko azken ebaluazio-bileretan lantzen den informazioa igorriko du. Gutxienez, alderdi hauei buruzko informazioa emango da:

- Etapako eta arloetako helburu nagusien betetze-maila.
- Etapako edo irakasgaietako edukien barneratze-maila.
- Nota partzialak edo ikaskuntzaren balorazioak.
- Hezkuntza-neurri osagarrien aplikazioa, beharrezkoa izanez gero.

Txosten horietan, gainera, igarotzeko edo geratzeko erabakia arrazoitu beharko dute. Tutoreak idatziko ditu, irakasle taldearekin eztabaidatu ondoren, eta kontuan izan beharko ditu ikasleak programatutako helburuak lortu ez dituen arlo edo gai bakoitzari dagozkion irakasleek egindako proposamenak edo txostenak. Txosten horiek, ikastetxean jasoko dira eta hurrengo zikloko edo kurtsoko irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesua orientatuko dute, irakasleek ikasgelako programazioak abiapuntu horretatik egokitu beharko dituztelarik.

60. artikulua. Zuzendutako lanak, probak eta ariketak berrikustea

1. Ikasleek eta, hala egokituz gero, gurasoek edota legezko ordezkariak ikasleen errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak ikusteko aukera izango dute. Behin ariketa guztiak zuzenduta eta nota jarrita, aipatu dokumentuen kopia edukitzeko eskubidea izango dute. Zuzenketa amaitutzat jotzeko ez da nahikoa izango kalifikazio kualitatiboa edo kuantitatiboa azaltzea; horrez gain, egindako akatsak edo hutsegiteak edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua adieraziko da.

2. Ikasketa Buruak ezarriko du kopiak eskatzeko orriek bete behar duten prozedura. Horretarako kontuan hartuko da ahozko eskabideek ahozko erantzuna jasoko dutela eta, aitzitik, idatzizko eskabideek idatzizko erantzuna.

3. Era berean, alegazioak aurkeztu eta berrikusteko eskatu ahal izango dute. Ikastetxeek

prozedura bat ezarriko dute, berrikuspen hori egiteko epeak eta baldintzak zehaztuz, kontuan hartuta irakasleentzat lotesleak direla, curriculum ofizialaz gain, ikastetxeko Curriculum Proiektua, ikasgelako programazioak eta argitara emandako kalifikazio-irizpideak.

61. artikulua. Ariketa zehatzei jarritako kalifikazioen aurrean erreklamazioak egitea

Ikasleek edo legezko beren ordezkariak, kalifikazioak jaso eta bi eskola-egun igaro aurretik, ahoz aurkez ditzakete alegazioak eta egindako lanak edo probak berraztertze eskatu ere. Alegazioak edo eskabideak irakasleari aurkeztuko zaizkio. Irakasleak, egoki baderitzo, didaktika-departamentuari aholkua eska diezaioke auzia ebazteko. Horretarako, kontuan izango curriculum ofizialaz eta IIPz gain, didaktika-departamentuen programazioak, ikasgelako programazioak eta argitara eman diren kalifikazio-irizpideak lotesleak direla.

62. artikulua. Ebaluazio partzialen aurrean erreklamazioak egitea

1. Ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, irakaslearen aurrean ebaluazio-aldi bakoitzari dagozkion erreklamazioak egin ditzakete. Dagozkion irakasleak erreklamazioei guztiei erantzun beharko die, idatziz egindakoei idatziz, eta ahoz egindakoei ahoz. Horretarako, aurreko artikuluen azken paragrafoan zehaztutakoa hartu beharko du kontuan.

2. Erreklamazioa ezesten den kasuetan, ikasleek, ahoz zein idatziz, zuzenean edo irakasle tutorearen bitartez, didaktika-departamentuaren esku-hartzea eska dezakete. Didaktika-departamentuak, proposatutako azterketa programazioarekin bat ote datorren egiaztatuko du, baita departamentuan erabakitako irizpideak zuzen ezarri ote diren ere, eta erreklamazioa egin duen ikasleari, ahoz edo idatziz –erreklamazioa egin den modu berean– erantzungo dio.

3. Ebaluazio partziala gauza arrunta denez, ezin izango da kalifikazioaren aurkako erreklamaziorik egin, nahiz eta irakasleak kalifikazioari eutsi departamentuaren irizpidearen aurka. Hala ere, irizpide hori kontuan hartuko da azken ebaluazioaren aurkako erreklamaziorik eginez gero erabakia hartzeko.

63. artikulua. Kalifikazioak justifikatzen dituzten agiriak gordetzea

1. Ikasturteko edozein unetan probak, lanak eta ariketak aztertu ahal izateko, irakasleek ikastetxean izango dituzte agiri guztiak, eskola-garai osoan eta, gutxienez, ikasturteko azken ebaluazioa egin ondoren erreklamazioak egiteko dagoen epea amaitu eta hiru hilabete bitartean.

2. Epe hori amaitu ondoren, agiriak suntsituko dira edo ikasleei eman, beti ere erreklamazio baten ondoren erabakia hartzeko beharrezkoak ez badira. Ondorio horietarako, kontuan hartu beharko dira bai erreklamazioan aipatu diren ariketak, baita ikasleak edo erreklamatzailerak aldarrikatzen duen kalifikazio bera izan duten ikasleen ariketak ere.

3. Edonola ere, erreklamazio bati buruzko erabakia hartzeko kontuan hartu beharreko ariketak edo agiriak gorde egin beharko dira, horiei buruzko erabaki administratiborik edo ekintza judizialik egin daitekeen kasuetan.

64. artikulua. Azken kalifikazioei buruzko erreklamazioa

1. Azken kalifikazioak argitara eman aurretik, irakasleek kalifikazioa berrikusteko tutoretza-ordua jarriko dute. Tutoretza hori Ikasketa Buruak onetsi duen orduan egingo da. Kalifikazioa berrikusteko orduan, irakasleak ikasleei banan-banan jakinaraziko die zein den, bere iritziz,

merezi duten nota. Ikasleen aldeko edo kontrako iritzia jasoko ditu eta, bere irizpide propioari jarraiki, kalifikazio aurreikusia aldatu edo bere horretan utziko du.

2. Aurreko puntuan zehaztutako tutoretza-ordura joan, kalifikazioarekin ados ez daudela adierazi eta, hala ere, aintzat hartuak izan ez diren ikasleek 48 orduko epea izango dute erreklamazioak egiteko, kalifikazioak formalki eman diren unetik zenbatzen hasita. Erreklamazioa egiteko, Ikasketa Buruari zuzendutako idatzi bat aurkeztu beharko dute idazkaritzan. Idatzi horretan, ikasleak ondoko hauek zehaztu behar ditu argi eta garbi: irakasleak jarri dion eta bere iritziz zuzena ez den kalifikazioa; zilegi litzatekeen kalifikazioa; eta ikasleak erreklamazioa egiteko dituen arrazoiak.

Ikasleak, halaber, erantsi ahal izango ditu ariketa zehatzen edo ebaluazio partzialen kalifikazioen aurrean egin ziren eta bere garaian aldeko ebazpena izan ez zuten alegazioak edo erreklamazioak, betiere, ariketa zehatz edo ebaluazio partzial horiek azken ebaluazioko emaitzaren gain eragina izan badute.

3. Ikasketa Buruak dagokion didaktika-departamentuari aurkeztuko dio erreklamazioa. Didaktika-departamentuak erreklamazioa aztertuko du. Hartara, proba proposatuak ikasgaiaren programazio onartuarekin bat datozen erabakiko du, baita ebaluazio-irizpide hitzartuak zuzen aplikatu diren ere. Didaktika-departamentuak erabakiko du irakasleak jarritako kalifikazioarekin ados dagoen ala ez. Erabaki hori hartzeko, kontuan hartu beharko ditu ebaluazio partzialetan egindako erreklamazioei buruz igorri diren txostenak.

Kontuan izango du erreklamatzaileraren antzerako egoeran dauden ikasleei irakasleak zer kalifikazio jarri dien.

4. Ikasleak azken ebaluazioan «gutxi» edo «gutxiegi» kalifikazioa jaso badu, haren kontrako erreklamazioa aurkeztu badu, eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritzia besterik ez badira hartu nota jartzeko, kalifikazio negatibo hori ezin izango da bere horretan utzi, salbu eta ikasleak eskoletan ahoz emandako iritziei buruz nahikoa informazio bildu bada.

5. Didaktika-departamentuak bi eguneko epean hartu beharko du erabakia, erreklamazioa idatziz egiten den egunetik zenbatzen hasita.

65. artikulua. Didaktika-departamentuak hartutako erabakiaren ondorioak

1. Didaktika-departamentuak bere erabakiaren berri emango dio Ikasketa Buruari. Azken horrek interesdunari helaraziko dio didaktika-departamentuaren erabakia.

2. Ikaslearen erreklamazioa balioesten bada, Ikasketa Buruak haren berri emango dio zuzendariari. Zuzendariak, horrenbestez, agiri akademikoan dagokion zuzenketa egingo du.

3. Erreklamazioa onartu ez eta ikaslea, oraindik ere, erabakiarekin konforme ez badago, erreklamazio-idatzia jarri dezake zuzendariaren aurrean. Zuzendariak, kasu horretan, Hezkuntza-administrazioari helaraziko dio ikaslearen erreklamazioa, eta Hezkuntza-administrazioak erabaki bat hartu beharko du.

